**РЕШЕНИЕ**

**Собрания депутатов муниципального образования**

**«Городское поселение Суслонгер»**

**Республики Марий Эл**

Созыв **III**  поселок Суслонгер

Сессия **29** « 21 » апреля 2017 года

№ **189**

**О внесении изменений в решение Собрания депутатов муниципального образования «Городское поселение Суслонгер» от 26.02.2016 года № 123**

**«Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Городское поселение Суслонгер»»**

На основании экспертного заключения № 188/06 Министерства юстиции Республики Марий Эл на решение Собрания депутатов муниципального образования «Городское поселение Суслонгер» от 26.02.2016 года № 123 «Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Городское поселение Суслонгер»», Собрание депутатов муниципального образование «Городское поселение Суслонгер»

**Р Е Ш И Л О:**

1.Внести в решение Собрания депутатов муниципального образования «Городское поселение Суслонгер» от 26.02.2016 года № 123 «Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Городское поселение Суслонгер»» следующие изменения:

- абзац 3 пункта 2 Решения исключить;

- пункт 1.2. Порядка изложить в новой редакции:

«1.2. Конкурс проводится с целью отбора наиболее подготовленных лиц, в ходе которого осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.»;

- пункт 1.3. Порядка дополнить подпунктом д) следующего содержания:

«д) при назначении муниципального служащего на иную должность муниципальной службы в случае невозможности в соответствии с медицинским заключением исполнения им должностных обязанностей по замещаемой должности, сокращения замещаемой должности, реорганизации, ликвидации органа местного самоуправления или изменения его структуры.»;

- пункт 4.2. Порядка изложить в новой редакции:

«4.2. Конкурсная комиссия, не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса, размещает объявление о приеме документов для участия в конкурсе, информацию об условиях проведения конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения, а также проект трудового договора на официальном сайте муниципального образования «Звениговский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в газете муниципального автономного учреждения «Редакция Звениговской районной газеты «Звениговская неделя», согласно Приложению 1;»;

- абзац 1 подпункта 4 пункта 5.2. Порядка изложить в новой редакции:

«- копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие деятельность гражданина, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;»;

- подпункт 6 пункта 5.2. Порядка изложить в новой редакции:

«6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;»;

- сноску 1 подпункта 9 пункта 5.2. Порядка исключить;

- пункт 5.2. Порядка дополнить подпунктом 9.1 следующего содержания:

«9.1) сведения, предусмотренные статьей 15.1 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;»;

- пункт 5.8. Порядка изложить в новой редакции:

«5.8. Гражданин вправе представить в конкурсную комиссию письменное заявление о снятии с конкурса своей кандидатуры. Со дня поступления указанного заявления в конкурсную комиссию гражданин считается снявшим свою кандидатуру.»;

- абзац 2 пункта 7.8. Порядка изложить в новой редакции:

«До истечения этого срока документы хранятся в администрации муниципального образования «Городское поселение Суслонгер».»;

- пункт 7.10. Порядка изложить в новой редакции:

«7.10. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой он был объявлен, работодатель может принять решение о проведении повторного конкурса.»;

- Приложение 1 к Порядку проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Городское поселение Суслонгер» изложить в новой редакции:

«Приложение 1

к Порядку проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Городское поселение Суслонгер»

Объявление о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Городское поселение Суслонгер»

Администрация муниципального образования «Городское поселение Суслонгер» объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К участию в конкурсе допускаются граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям.

К претенденту на замещение должности предъявляются следующие квалификационные требования:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Для участия в конкурсе представляются следующие документы:

1) заявление на участие в конкурсе;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, с приложением двух фотографий размером 3 на 4;

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж:

- копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие деятельность гражданина, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

- копию документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

5) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) сведения о своих доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

10) сведения, предусмотренные статьей 15.1 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Прием заявлений и прилагаемых документов на конкурс осуществляется по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начало приема документов для участия в конкурсе «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., окончание «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Время приема документов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон для справок: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактное лицо: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»;

- абзац 4 Приложения 2 к Порядку проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Городское поселение Суслонгер» изложить в новой редакции:

«Мне известно, что сообщение о себе заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, являются основанием для отказа мне в допуске к участию в конкурсе и поступлению на должность муниципальной службы.».

2. Настоящее решение вступает в силу после его обнародования и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Звениговский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (адрес доступа: http:// admzven.ru).

Глава муниципального образования,

председатель Собрания депутатов

муниципального образования

«Городское поселение Суслонгер» В.В. Корнилов