**Марий Эл Республик Республика Марий Эл**

 **«Кужмара ял кундем» Администрация**

 **муниципальный образованийын муниципального образования**

 **администрацийжын - Кужмара ял «Кужмарское сельское поселение»-**

 **кундем администрацийын Кужмарская сельская** **администрация**

#  ПУНЧАЛЖЕ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

425073, Кужмара села, Рудо урем, 3 425073, село Кужмара, ул.Центральная, д.3

 тел. (83645) 6-31-88, факс (83645) 6-33-82 тел. (83645) 6-31-88, факс (83645) 6-33-82

от 31 июля 2009 года № 57

 **Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя**

**(работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений**

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Устава муниципального образования «Кужмарское сельское поселение» п о с т а н о в л я е т:

 1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

 2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на ведущего специалиста Семенову Т. А.

 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования

Глава администрации МО

« Кужмарское сельское поселение» А.С.Мухаметзянова

Утвержден

 постановлением администрации

 муниципального образования

 «Кужмарское сельское поселение»

 от 31.07.2009г. № 57

**Порядок**

**уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах**

**обращения в целях склонения муниципального служащего к**

 **совершению коррупционных правонарушений**

 1. Настоящий Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее – Порядок) разработан в целях организации деятельности муниципальных служащих администрации муниципального образования «Кужмарское сельское поселение» при исполнении ими должностной обязанности по уведомлению представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к ним каких либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и определяет перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организацию проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

 2. Уведомление представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее- уведомление) подается незамедлительно муниципальным служащим на имя представителя нанимателя (работодателя) и подлежит обязательной регистрации в администрации муниципального образования «Кужмарское сельское поселение».

 3. Для регистрации уведомлений администрация муниципального образования «Кужмарское сельское поселение» ведет Журнал учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

 4. В уведомлении на имя представителя нанимателя (работодателя) указывается:

 а) фамилия, имя, отчество муниципального служащего, направившего уведомление (далее – уведомитель);

 б) должность муниципальной службы уведомителя;

 в) информация об обращении к уведомителю каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (излагается в свободной форме с указанием даты обращения, ФИО обратившегося, а также сведений о том, что в чем выражалось склонение уведомителя к совершению коррупционных правонарушений);

 г) информация об исполнении муниципальным служащим обязанности по уведомлению органов прокуратуры или других государственных органов об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

 д) дата подачи уведомления.

 5. Уведомление, поданное муниципальным служащим, подписывается им лично.

 6. На уведомлении ставится отметка о его поступлении к представителю нанимателя (работодателя) регистрационным штампом.

 В регистрационном штампе указывается дата поступления и входящий номер. На копии уведомления делается письменная отметка о дате и времени получения уведомления.

 7. Уведомление не принимается в случае, если в нем отсутствует информация, указанная в пункте 4 настоящего Порядка.

 8. Организация проверки сведений, указанных в уведомлении, осуществляется комиссией по урегулированию конфликта интересов администрации муниципального образования «Кужмарское сельское поселение».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 1

 к Порядку уведомления представителя

 нанимателя (работодателя) о фактах

 обращения в целях склонения

 муниципального служащего к совершению

 коррупционных правонарушений

**Журнал учета уведомлений**

**о фактах обращения в целях склонения**

**муниципального служащего к совершению**

**коррупционных правонарушений**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Датапоступленияуведомления | Ф.И.О. лица, подавшего уведомление | Должность лица, подавшего уведомление | Примечание  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |