|  |
| --- |
| логотип района |
| **МО «ЗВЕНИГОВО МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН» АДМИНИСТРАЦИЙЫН** |  |  АДМИНИСТРАЦИЯ МО«ЗВЕНИГОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН» |
| **ПУНЧАЛЖЕ** |  | ПОСТАНОВЛЕНИЕ |

 «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г. № \_\_\_\_

О внесении изменений в постановление Администрации МО «Звениговский муниципальный район» от 08 августа 2012 года № 489 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные и дополнительные общеобразовательные (за исключением дошкольных) программы»

 В целях реализации Федерального закона от 1 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов» в части обеспечения доступности для инвалидов помещений, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению информации о порядке предоставления муниципальной услуги, а так же руководствуясь статьей 15 [Федерального закона от 24.11.1995 года N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8559/), пунктами 6.1, 6.3, 6.10 Положения об Администрации муниципального образования «Звениговский муниципальный район», Администрация МО «Звениговский муниципальный район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Внести следующие изменения в постановление Администрации МО «Звениговский муниципальный район» от 08 августа 2012 года № 489 « Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные и дополнительные общеобразовательные (за исключением дошкольных) программы»:

 1.1. Пункты 2.13, 2.14 Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные и дополнительные общеобразовательные (за исключением дошкольных) программы» изложить в следующей редакции:

« 2.13. Требования к помещениям предоставления муниципальной услуги.

2.13.1. Требования к местам приема заявителей:

- служебные кабинеты специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в которых осуществляется прием заявителей, должны быть оборудованы вывесками с указанием номера кабинета и фамилии, имени, отчества и должности специалиста, ведущего прием;

- места для приема заявителей оборудуются стульями и столами, оснащаются канцелярскими принадлежностями для обеспечения возможности оформления документов.

2.13.2. Требования к местам для ожидания:

- места для ожидания в очереди оборудуются стульями и (или) кресельными секциями;

- места для ожидания находятся в холле или ином специально приспособленном помещении;

- в здании, где организуется прием заявителей, предусматриваются места общественного пользования (туалеты) и места для хранения верхней одежды;

- инвалиды, для получения муниципальной услуги пропускаются без общей очереди.

2.13.3 Требования к местам для информирования заявителей:

- оборудуются визуальной, текстовой информацией, размещаемой на информационном стенде;

- оборудуются стульями и столами для возможности оформления документов;

- информационный стенд, столы размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним;

- оборудуются стульями и столами со знаком «Для инвалидов».

2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.14.1. Показателями оценки доступности муниципальной услуги в Отделе образования являются:

- транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;

- установление специального места парковки для автомобилей инвалидов;

- обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга с установкой специальной «Кнопки для вызова» ;

- размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на странице Отдела образования на сайте образовательного портала Республики Марий Эл edu.mari.ru/mouo-zvenigovo в сети Интернет.»

2.14.2. Показателями качества предоставления муниципальной услуги в Отделе образования являются:

- соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;

- оперативность и достоверность предоставляемой информации;

- соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги;

- отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на действия (бездействие) должностных лиц Отдела образования, допущенные в ходе предоставления муниципальной услуги.»

 2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального образования «Звениговский муниципальный район» Михайлову О.Н.

 3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете муниципального автономного учреждения «Редакция Звениговской районной газеты «Звениговская неделя».

И.о. главы Администрации С.И. Ермолаев

|  |
| --- |
|  |

Лабутина Н.В., Герасимова М.В. тел 7-47-85

**СПРАВКА**

**о согласовании Проекта Постановления**

**Администрации муниципального образования «Звениговский муниципальный район»**

**«О внесении изменений в постановление Администрации МО «Звениговский муниципальный район» от 08 августа 2012 года № 488 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального образования «Звениговский муниципальный район»**

 *(наименование Проекта Постановления (распоряжения)*

Проект внесен **Отделом образования администрации МО «Звениговский муниципальный район»**

**Результаты согласования:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование должностей** | **С кем согласовано** | **Результаты согласования** |
| **Первый Зам. главы Администрации**  | **Ермолаев С.И.** |  |
| **Зам. главы Администрации**  | **Давыдова И.К.** |  |
| **Зам. главы Администрации** | **Михайлова О.Н.** |  |
| **Зам. главы Администрации, руководитель аппарата Администрации** | **Федорова Н.Н.** |  |
| **Руководитель отдела образования** | **Лабутина Н.В.** |  |
| **Заключение отдела по** **правовым вопросам** |  |  |

**Отделу образования администрации МО «Звениговский муниципальный район»**

*Постановление (Распоряжение) разослать*

Ответственный за подготовку проекта: Герасимова М.В.

Телефон: 7-47-85

«24» июня 2016 г.