**РЕШЕНИЕ**

**Собрания депутатов муниципального образования**

**«Городское поселение Суслонгер»**

 **Республики Марий Эл**

Созыв **III** поселок Суслонгер

Сессия **39** « 28 » марта 2018 года

№ **243**

**О назначении уполномоченного должностного лица муниципального образования «Городское поселение Суслонгер» за сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности**

В целях реализации Закона Республики Марий Эл от 04.08.2017 года №32-З «О предоставлении гражданином, претендующим на замещение муниципальной должности, должности главы администрации муниципального образования по контракту, лицами, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, проверке достоверности и полноты указанных сведений» (далее – закон №32-З), Собрание депутатов муниципального образования «Городское поселение Суслонгер»

**Р Е Ш И Л О:**

1. По согласованию с главой администрации муниципального образования «Городское поселение Суслонгер» Кудряшовым Сергеем Владимировичем назначить Пурцакину Надежду Николаевну, ведущего специалиста администрации муниципального образования «Городское поселение Суслонгер», ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, уполномоченным должностным лицом за сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности.

2.Поручить Пурцакиной Надежде Николаевне:

1)осуществлять прием сведений о доходах и расходах указанных лиц в сроки, установленные статьей 6 закона №32-З;

2)размещать полученные сведения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования поселения, предоставлять их для опубликования в средствах массовой информации на основании их официальных запросов;

3)передавать полученные сведения уполномоченному должностному лицу муниципального образования «Звениговский муниципальный район» в соответствии с Соглашением, заключенным между Главой муниципального образования «Звениговского муниципальный район» и главой муниципального образования «Городское поселение Суслонгер».

3.Настоящее решение вступает в силусо дня его принятия и подписания в установленном порядке.

Глава муниципального образования

«Городское поселение Суслонгер»,

Председатель Собрания депутатов В.В. Корнилов

 **СОГЛАШЕНИЕ**

**о порядке взаимодействия в сфере осуществления мер по противодействию коррупции органов местного самоуправления муниципального образования «Городское поселение Суслонгер» и органов местного самоуправления муниципального образования «Звениговский муниципальный район»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(место заключения соглашения) (дата заключения соглашения)

Органы местного самоуправления муниципального образования «Звениговский муниципальный район» (далее – органы местного самоуправления муниципального района) в лице Главы муниципального района Козловой Натальи Николаевны, действующего на основании Устава муниципального района, с одной стороны, и органы местного самоуправления муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_ городское (сельское) поселение» (далее – органы местного самоуправления поселения) в лице главы поселения (Ф.И.О), действующего на основании Уставапоселения, с другой стороны,заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**1.Цель Соглашения**

Обеспечить взаимодействие органови должностных лицместного самоуправления поселения и района вцелях реализации Закона Республики Марий Эл от 04.08.2017 года №32-З «О предоставлении гражданином, претендующим на замещение муниципальной должности, должности главы администрации муниципального образования по контракту, лицами, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, проверке достоверности и полноты указанных сведений» (далее – закон №32-З).

**2.Предмет Соглашения**

**2.1.**Настоящим Соглашением разграничиваются полномочия органов местного самоуправления поселения и района.

 **2.2.**Органы местного самоуправления поселения определяют уполномоченное должностное лицо, на которое возлагается исполнение следующих обязанностей:

 1)осуществление сбора сведений о доходах и расходах лиц, занимающих муниципальные должности, в сроки, установленные статьей 6 закона №32-З;

 2)размещение полученных сведений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования поселения, предоставление их для опубликования в средствах массовой информации на основании их официальных запросов;

 3)передача полученных сведений уполномоченному должностному лицу муниципального образования «Звениговский муниципальный район»;

 **2.3.**Органы местного самоуправления района определяют уполномоченное должностное лицо, на которое возлагается исполнение следующих обязанностей:

1)прием сведений о доходах и расходах от уполномоченного должностного лица поселения в сроки, установленные статьей 6 закона №32-З;

2)информирование органа по профилактике коррупции о фактах непредставления сведений о доходах и расходах в течение двух рабочих дней после окончания срока, указанного в статье 6 закона №32-З;

3)передача в орган по профилактике коррупции принятых сведений о доходах и расходах в срок, установленный частью 1 статьи 7 закона №32-З.

**3.Порядок действия настоящего Соглашения**

 **3.1.**Настоящее Соглашение действует со дня его заключения до 1 июля 2018 года.

 **3.2.**Настоящее Соглашение не предусматривает каких-либо финансовых обязательств сторон.

 **3.3**.Настоящее Соглашение заключается на основе добровольности сторон, понимания ими необходимости взаимодействия в целях исполнения закона Республики Марий Эл №32-З.

**3.4.**Досрочное прекращение действия настоящего Соглашения в одностороннем порядке не допускается.

**4.Заключительные положения**

 **4.1.**Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах – по одному для каждой из сторон.

 **4.2.**Изменения и дополнения к настоящему Соглашению должны совершаться в письменном виде за подписью обеих сторон.

 **4.3.**Все споры и разногласия, возникающие из данного Соглашения, подлежат разрешению в порядке, установленном действующим законодательством.

**5.Подписи сторон**

Глава муниципального образования Глава муниципального образования

«\_\_\_ (городское (сельское) поселение «Звениговский муниципальный район»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Козлова Н.Н.)

М.П. М.П.