|  |  |
| --- | --- |
| МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫСЕЗВЕНИГОВОМУНИЦИПАЛ РАЙОНЫНСЎЗЛЭНГЕР ОЛА ШОТАН ИЛЕМАДМИНИСТРАЦИЙЖЕ**ПУНЧАЛ** | СУСЛОНГЕРСКАЯ ГОРОДСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯЗВЕНИГОВСКОГОМУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНАРЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ**ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |

|  |
| --- |
|  |

От «09» ноября 2023 года № 243

**Об утверждении Порядка общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования Городского поселения Суслонгер**

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 28 июня 2014 года №172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2016 года №1559 «Об утверждении Правил общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования по вопросам, находящимся в ведении Правительства Российской Федерации, с использованием федеральной информационной системы стратегического планирования», Суслонгерская городская администрация Звениговского муниципального района Республики Марий Эл

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования Городского поселения Суслонгер Звениговского муниципального района.

2. Настоящее Постановление подлежит официальному обнародованию и размещению на официальном сайте Администрации Звениговского муниципального района РМЭ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - [www.admzven.ru](http://www.admzven.ru)

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за главой.

Глава администрации С.В. Кудряшов

Николаева Е.Ю.

УТВЕРЖДЕНА

Постановлением Суслонгерской

городской администрации Звениговского

муниципального района РМЭ

от 30.10.2023г.№

**Порядок**

**общественного обсуждения проектов документов**

**стратегического планирования Городского поселения Суслонгер**

 1. Настоящий Порядок определяет правила и сроки общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования Суслонгерской городской администрации (далее - проект документа стратегического планирования) с использованием федеральной информационной системы стратегического планирования.

 2. Настоящий Порядок применяется при вынесении на общественное обсуждение следующих проектов документов стратегического планирования:

 - проект прогноза социально-экономического развития **Городского поселения Суслонгер Звениговского** муниципального района на долгосрочный период;

 - проект прогноза социально-экономического развития **Городского поселения Суслонгер Звениговского** муниципального района на среднесрочный период;

 - проект стратегии социально-экономического развития **Городского поселения Суслонгер Звениговского** муниципального района;

 - проект плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития **Городского поселения Суслонгер Звениговского** муниципального района;

 - проект бюджетного прогноза **Городского поселения Суслонгер Звениговского** муниципального района на долгосрочный период;

 - проекты муниципальных программ **Городского поселения Суслонгер Звениговского** муниципального района.

3. Организацию и проведение общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования осуществляет Суслонгерская городская администрация, ответственное за разработку проекта документа стратегического планирования (далее - разработчик).

 4. Общественное обсуждение проекта документа стратегического планирования осуществляется в электронной форме

 5. Проекты документов стратегического планирования размещаются информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Звениговского муниципального района с предоставлением участникам общественного обсуждения возможности направления замечаний и предложений в электронном виде с одновременным их размещением в федеральной информационной системе стратегического планирования с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

6. Разработчик формирует в федеральной информационной системе стратегического планирования паспорт проекта документа стратегического планирования (далее - паспорт проекта), который содержит следующие сведения:

наименование разработчика;

вид документа стратегического планирования;

уровень документа стратегического планирования;

наименование проекта документа стратегического планирования;

проект документа стратегического планирования;

пояснительная записка к проекту документа стратегического планирования;

даты начала и завершения общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования;

контактная информация ответственного лица за разработку проекта (фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес электронной почты, номер телефона);

иная информация, относящаяся к общественному обсуждению проекта документа стратегического планирования.

7. Ответственность за достоверность сведений и документов, содержащихся в извещении о проведении общественного обсуждения, несет разработчик.

8. В целях проведения общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования разработчик направляет не позднее дня размещения проекта указанного документа в федеральной информационной системе стратегического планирования уведомление о его размещении с указанием дат начала и завершения его общественного обсуждения в Общественную палату Российской Федерации, Экспертный совет при Правительстве Российской Федерации, а также в организации, которые разработчик считает целесообразным привлечь к общественному обсуждению проекта документа стратегического планирования.

Разработчик формирует в паспорте проекта список получателей информации о размещении проекта документа стратегического планирования для общественного обсуждения и указывает адреса электронной почты, по которым осуществляется рассылка указанной информации.

9. Срок общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, составляет не менее 15 календарных дней, а проектов муниципальных программ городского поселения Суслонгер - не менее 30 календарных дней.

10. Предложения к проекту документа стратегического планирования должны содержать сведения об участнике общественного обсуждения (фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование организации, адрес электронной почты, контактный телефон).

11. Разработчик после завершения общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования обязан рассмотреть все предложения, поступившие в сроки, указанные в пункте 9 настоящего Порядка. Не подлежат рассмотрению предложения, содержащие нецензурные или оскорбительные выражения.

12. Предложения, внесенные разработчику по результатам проведения общественного обсуждения, носят рекомендательный характер.

13. При наличии предложений, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка, разработчик размещает в федеральной информационной системе стратегического планирования перечень предложений с указанием позиции разработчика не позднее дня направления проекта документа стратегического планирования на согласование должностным лицам Суслонгерской городской администрации.

В случае отсутствия предложений по проекту документа стратегического планирования разработчик после завершения общественного обсуждения направляет проект документа стратегического планирования на согласование должностным лицам Суслонгерской городской администрации в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока общественного обсуждения.