|  |  |
| --- | --- |
| **МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИК**  **ЗВЕНИГОВО**  **МУНИЦИПАЛ РАЙОН**  **ЧЕРНООЗЁРСКИЙ ЯЛ КУНДЕМЫН АДМИНИСТРАЦИЙЖЕ**  **ПУНЧАЛЖЕ** | **ЧЕРНООЗЕРСКАЯ**  **СЕЛЬСКАЯ**  **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **ЗВЕНИГОВСКОГО**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  **РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |

от 18 сентября 2024 года № 42

О внесении изменений в постановление Черноозерской сельской администрации Звениговского муниципального района  
Республики Марий Эл от 13.04.2021 года № 13 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адресов   
объектам недвижимого имущества»

В соответствии с Федеральным законом от 06.12.2003г. № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 05.02.2024 № 124 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», руководствуясь ст.3 Устава Черноозерского сельского поселения Звениговского муниципального района Республики Марий Эл, п.5.1. Положения о Черноозерской сельской администрации Звениговского муниципального района Республики Марий Эл, Черноозерская сельская администрация

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адресов объектам недвижимого имущества», утвержденный постановлением Черноозерской сельской администрации от 13.04.2021 года № 13 (в редакции постановления от 18.05.2022 № 23) следующее изменение:

1.1. Абзац первый пункта 2.4.1. изложить в новой редакции:

"Принятие решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, а также размещение соответствующих сведений об адресе объекта адресации в государственном адресном реестре осуществляются уполномоченным органом:

а) в случае подачи заявления на бумажном носителе - в срок не более 10 рабочих дней со дня поступления заявления;

б) в случае подачи заявления в форме электронного документа - в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления заявления.".

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Черноозерской

сельской администрации О.А.Михайлова