|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫСЕ  ЗВЕНИГОВО  МУНИЦИПАЛ РАЙОНЫН  КРАСНОГОРСКИЙ ОЛА ШОТАН ИЛЕМ  АДМИНИСТРАЦИЙЖЕ  **ПУНЧАЛ** |  | КРАСНОГОРСКАЯ ГОРОДСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  ЗВЕНИГОВСКОГО  МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |

«28» декабря 2021 года №474

О подготовке проекта о внесении изменений в генеральный план муниципального образования «Городское поселение Красногорский»

Руководствуясь ст.9, ст.24, ст.25 Градостроительного кодекса Российской Федерации», п.22 ст.3 Устава Красногорского городского поселения, п.21 ст.3. Положения об Красногорской городской администрации Звениговского муниципального района Республики Марий Эл, утвержденным Решением Собрания депутатов от 28.11.2019 года №24, Красногорская городская администрация,

П О С Т А Н О В Л Я Е Т :

1.Приступить к подготовке проекта внесения изменений в генеральный план муниципального образования «Городское поселение Красногорский».

* 1. Внесение изменений в генеральный план муниципального образования «Городское поселение Красногорский»:

- уточнение существующих границ населенных пунктов и границ функциональных зон в соответствии с кадастровым планом территории;

2. Утвердить план мероприятий по внесению изменений в генеральный план муниципального образования «Городское поселение Красногорский» (приложение №1).

3.Утвердить состав комиссии по подготовке предложений о внесении изменений в генеральный план муниципального образования «Городское поселение Красногорский» (приложение №2).

4. Утвердить порядок деятельности комиссии по подготовке предложений о внесении изменений в генеральный план муниципального образования «Городское поселение Красногорский» (приложение №3).

5. Поручить комиссии по подготовке предложений о внесении изменений в генеральный план муниципального образования «Городское поселение Красногорский»:

- рассмотрение поступивших предложений по внесению изменений в генеральный план муниципального образования «Городское поселение Красногорский».

6.Ведущему специалисту администрации Струниной Л.В.:

- подготовить проект решения Собрания депутатов городского поселения Красногорский о внесении изменений в генеральный план муниципального образования «Городское поселение Красногорский»;

- обеспечить организацию и проведение публичных слушаний по проекту решения Собрания депутатов городского поселения Красногорский о внесении изменений в генеральный план муниципального образования «Городское поселение Красногорский»:

- обеспечить своевременное опубликование в средствах массовой информации сообщение о приеме заявлений и предложений по внесению изменений в генеральный план муниципального образования «Городское поселение Красногорский», проекта решения Собрания депутатов городского поселения Красногорский о внесении изменений в генеральный план муниципального образования «Городское поселение Красногорский».

7. Настоящее постановление опубликовать в газете «Звениговская неделя» и на официальном сайте Администрации Звениговского муниципального района www.admzven.ru.

8. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

9. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава Красногорской

городской администрации П.В. Демин

Приложение №1

к постановлению

Красногорской городской администрации

от «28» декабря 2021 №474

СОСТАВ

Комиссии по подготовке предложений по внесению изменений в генеральный план

на территории муниципального образования «Красногорское городское поселение»

Состав Комиссии по подготовке проекта

Правил землепользования и застройки на территории муниципального образования «Красногорское городское поселение»

Председатель комиссии: зам.главы Красногорской городской администрации – Разумниикова А.Ю.

Заместитель председателя комиссии – ведущий специалист Красногорской городской администрации – Неверова Е.А.

Секретарь Комиссии: ведущий специалист Красногорской городской администрации – Струнина Л.В.

Члены комиссии:

- ведущий специалист отдела капитального строительства и архитектуры Администрации Звениговского муниципального района - Акошкина Н.И. (по согласованию);

- руководитель отдела по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Звениговского муниципального района – Иванова Е.В. (по согласованию);

Глава городского поселения Красногорский – Шишкин Ю.Г.

Депутат Собрания депутатов городского поселения Красногорский – Романов А.Ю.

Приложение №2

к постановлению

Красногорской городской администрации

от «28» декабря 2021 № 474

ПЛАН

Мероприятий по внесению изменений в генеральный план муниципального образования «Городское поселение Красногорский»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Срок исполнения |
| 1 | Публикация в средствах массовой информации сообщения о приеме предложений по внесению изменений в генеральный план муниципального образования «Городское поселение Красногорский» | Не более 10 дней |
| 2 | Рассмотрение комиссией предложений о внесении изменений генеральный план муниципального образования «Городское поселение Красногорский» | В течении 30 дней |
| 3 | Разработка проекта корректировки генеральный план муниципального образования «Городское поселение Красногорский» | В связи с внесением в него изменений 10 дней с момента принятия решения комиссией |
| 4 | Согласование проекта корректировки генерального план муниципального образования «Городское поселение Красногорский» в соответствии с действующим законодательством | Не более двух недель со дня направления проекта на согласование |
| 5 | Проведение публичных слушаний по проекту внесений изменений в генеральный план муниципального образования «Городское поселение Красногорский» | После получения положительного заключения согласования проекта о внесении изменений в генеральный план муниципального образования «Городское поселение Красногорский» не более чем через один месяц |
| 6 | Рассмотрение и обсуждение результатов публичных слушаний комиссией по подготовке предложений о внесении изменений в генеральный план муниципального образования «Городское поселение Красногорский» | В течении двух недель |
| 7 | Направление проекта о внесении изменений в генеральный план муниципального образования «Городское поселение Красногорский» ( с приложением публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний» в Собрание депутатов городского поселения Красногорский | В соответствии с планом работы представительного органа в течение 10дней |
| 8 | Опубликование откорректированного генерального плана муниципального образования «Городское поселение Красногорский» | После принятия решения об утверждении проекта внесения изменений в генеральный план муниципального образования «Городское поселение Красногорский» |

Приложение N 3

к постановлению

Красногорской городской администрации

от « 28 » декабря 2021 № 474

Порядок деятельности комиссии по подготовке предложения по внесению изменений вгенеральный планмуниципального образования

«Городское поселение Красногорский»

1. Общие положения

1.1. Для рассмотрения предложений по внесению изменений в генеральный план территории городского поселения Красногорский, подготовке проекта решения Собрания депутатов городского поселения Красногорский о внесении изменений в генеральный план создается комиссия по подготовке предложений по внесению изменений в генеральный план (далее - Комиссия) на период до принятия изменений в установленном порядке.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность на основании действующего законодательства Российской Федерации в сфере градостроительства и настоящего порядка.

2. Состав Комиссии.

2.1. Состав Комиссии определяется главой Красногорской городской администрации.

2.2. Деятельностью Комиссии руководит председатель, в его отсутствие обязанности председателя Комиссии исполняет заместитель председателя Комиссии.

3. Компетенция Комиссии

Комиссия по подготовке предложений по внесению изменений генеральный план территории городского поселения Красногорский:

- рассматривает поступившие обращения и предложения граждан и юридических лиц по вопросу внесения изменений в генеральный план;

- организует процесс разработки проекта по внесению изменений в генеральный план;

- осуществляет иные полномочия, необходимые для выполнения возложенных на Комиссию задач и функций.

4. Порядок деятельности Комиссии

4.1. Комиссия собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

4.2. Решение о проведении заседания Комиссии принимается председателем Комиссии.

4.3. Секретарь Комиссии оповещает ее членов о дате и времени заседания Комиссии.

4.4. Повестку заседания Комиссии формирует секретарь по предложению председателя либо по письменному ходатайству одного или нескольких членов Комиссии.

4.5. Подготовку материалов и организационные мероприятия осуществляют ответственные члены Комиссии по поручению председателя с указанием сроков выполнения заданий.

4.6. Заявления и предложения граждан и юридических лиц по вопросам разработки проекта направляются в Комиссию на имя председателя Комиссии.

4.7. Поступившие предложения и заявления регистрируются секретарем Комиссии.

4.8. Председатель Комиссии обеспечивает их рассмотрение на заседании Комиссии в установленный срок.

4.9. Поступившие предложения и заявления прилагаются к протоколам заседания Комиссии.

4.10. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов при наличии кворума не менее половины от общего числа членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

4.11. Решение Комиссии оформляется протоколом, который составляется секретарем и подписывается председателем.