|  |
| --- |
|  |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН ЗВЕНИГОВО****МУНИЦИПАЛ РАЙОНЫН АДМИНИСТРАЦИЙЫН** |  | АДМИНИСТРАЦИЯЗВЕНИГОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНАРЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ  |
| **ПУНЧАЛ** |  | ПОСТАНОВЛЕНИЕ |
|  |

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 года № \_\_\_\_\_

О внесении изменения в постановление Администрации Звениговского муниципального района Республики Марий Эл от 03 марта 2020 года № 206 «О порядке применения взысканий за несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции»

 В связи с необходимостью внесения изменений в действующий нормативный правовой акт Администрации Звениговского муниципального района, руководствуясь п.п. 6.1, 6.3, 6.10 Положения об Администрации Звениговского муниципального района Республики Марий Эл, Администрация Звениговского муниципального района Республики Марий Эл

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

 1. Внести следующие изменения в постановление Администрации Звениговского муниципального района от 03 марта 2020 года № 206 «О порядке применения взысканий за несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции»:

1.1. В Положении о порядке применения взысканий за несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (Приложение 1 к постановлению):

1) абзац 3 изложить в следующей редакции:

 «- Финансового Управления Администрации Звениговского муниципального района»;

 2) пп.2 п.2 изложить в следующей редакции:

 «- рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов Администрации Звениговского муниципального района» в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию»;

 3) п.6 изложить в следующей редакции:

«- Акт (распоряжение) работодателя о применении дисциплинарного взыскания объявляется муниципальному служащему под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени его отсутствия на работе. Если муниципальный служащий отказывается ознакомиться с указанным актом (распоряжением) под роспись, то составляется соответствующий акт.

 Копия акта (распоряжения) о применении дисциплинарного взыскания вручается муниципальному служащему по его письменному запросу».

 2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования на официальном портале «ВМарийЭл».

Глава Администрации С.В. Петров

Тимофеева Н.Н.