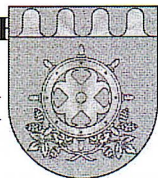


МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН
ЗВЕНИГОВО
МУНИЦИПАЛ РАЙОНЫН
АДМИНИСТРАЦИЙЫН



АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗВЕНИГОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ

ПУНЧАЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 января 2025 года № 54

О внесении изменения в постановление Администрации Звениговского муниципального района Республики Марий Эл от 03 марта 2020 года № 206 «О порядке применения взысканий за несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции»

В связи с необходимостью внесения изменений в действующий нормативный правовой акт Администрации Звениговского муниципального района, руководствуясь п.п. 6.1, 6.3, 6.10 Положения об Администрации Звениговского муниципального района Республики Марий Эл, Администрация Звениговского муниципального района Республики Марий Эл

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление Администрации Звениговского муниципального района от 03 марта 2020 года № 206 «О порядке применения взысканий за несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции»:

1.1. В Положении о порядке применения взысканий за несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (Приложение 1 к постановлению):

1) абзац 3 изложить в следующей редакции:

«- Финансового Управления Администрации Звениговского муниципального района»;

2) пп.2 п.2 изложить в следующей редакции:

«- рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов Администрации Звениговского муниципального района» в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию»;

3) п.6 изложить в следующей редакции:

«- Акт (распоряжение) работодателя о применении дисциплинарного взыскания объявляется муниципальному служащему под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени его отсутствия на работе. Если муниципальный служащий отказывается ознакомиться с указанным актом (распоряжением) под роспись, то составляется соответствующий акт.

Копия акта (распоряжения) о применении дисциплинарного взыскания вручается муниципальному служащему по его письменному запросу».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования на официальном портале «ВМарийЭл».

Глава Администрации



С.В. Петров