



**МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН  
ЗВЕНИГОВО  
МУНИЦИПАЛ РАЙОНЫН  
АДМИНИСТРАЦИЙЫН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗВЕНИГОВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ**

**КУШТЫМАШ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 13 марта 2023 года № 180

Об организации работы единой дежурно-диспетчерской службы  
Звениговского муниципального района

Во исполнение Федеральных законов от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Постановлений Правительства Российской Федерации от 24 марта 1997 г. № 334 «О порядке сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 30 декабря 2003 г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», в связи с принятием Примерного положения о единой дежурно-диспетчерской службе муниципального образования (одобрено протоколом Правительственной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций от 29 ноября 2022 года № 9), а также в целях организации деятельности единой дежурно-диспетчерской службы на территории Звениговского муниципального района:

1. Утвердить Положение о единой дежурно-диспетчерской службе Звениговского муниципального района, согласно приложению 1.

2. Единой дежурно-диспетчерской службе Звениговского муниципального района руководствоваться в работе распоряжением председателя Правительственной комиссии Республики Марий Эл по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности от 10 марта 2022 г. № 11 «О совершенствовании деятельности единых дежурно-диспетчерских служб муниципальных образований в Республике Марий Эл».

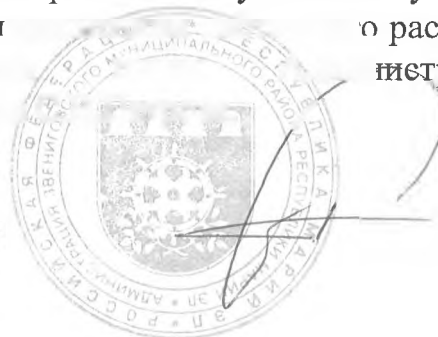
3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания.

4. Контроль за и  
первого заместит  
муниципального райо

о распоряжения возложить на  
иетрации Звениговского

Глава Администрации

В.Е. Геронтьев



## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о единой дежурно-диспетчерской службе** **Звениговского муниципального района**

### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

#### **1.1. Основные понятия**

1.1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции и полномочия единой дежурно-диспетчерской службы Звениговского муниципального района в Республике Марий Эл (далее - ЕДДС) с учетом построения (внедрения), развития и эксплуатации на территории муниципального образования аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» (далее - АПК «Безопасный город») и системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» (далее - система-112) в Республике Марий Эл.

1.1.2. ЕДДС является органом повседневного управления муниципального звена территориальной подсистемы Республики Марий Эл единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - ТП РСЧС). На базе ЕДДС развертываются комплекс средств автоматизации АПК «Безопасный город» муниципального образования и автоматизированное рабочее место (далее - АРМ) системы-112 Республики Марий Эл.

1.1.3. ЕДДС в пределах своих полномочий взаимодействует со всеми дежурно-диспетчерскими службами экстренных оперативных служб и организаций (объектов) муниципального образования (далее - ДДС) независимо от форм собственности по вопросам сбора, обработки и обмена информацией о чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера (далее - ЧС) (происшествиях) и совместных действий при угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий).

1.1.4. ЕДДС создается в составе Администрации Звениговского муниципального района за счет ее штатной численности. ЕДДС Звениговского муниципального района относится к V категории согласно ГОСТ Р 22.7.01-2021 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Единая дежурно-диспетчерская служба. Основные

положения».

Общее руководство ЕДДС осуществляет глава Администрации Звениговского муниципального района, непосредственное – старший оперативный дежурный ЕДДС.

Оперативное руководство ЕДДС в рамках системы антикризисного управления осуществляет оперативная дежурная смена (далее - ОДС) Главного управления МЧС России по Республике Марий Эл (далее – Главное управление).

1.1.5. Целью создания ЕДДС является повышение готовности Администрации Звениговского муниципального района и служб муниципального района к реагированию на угрозы возникновения или возникновения ЧС (происшествий), эффективности взаимодействия привлекаемых сил и средств ТП РСЧС, в том числе экстренных оперативных служб, организаций (объектов), при их совместных действиях по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий), а также обеспечение исполнения полномочий органами местного самоуправления муниципальных образований по организации и осуществлению мероприятий по гражданской обороне (далее - ГО), обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах муниципальных образований, защите населения и территорий от ЧС (происшествий), в том числе по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

1.1.6. ЕДДС предназначена для приема и передачи сигналов оповещения ГО от вышестоящих органов управления, сигналов на изменение режимов функционирования муниципальных звеньев ТП РСЧС, мониторинга оперативной обстановки, приема сообщений о ЧС (происшествиях) от населения и организаций, оперативного доведения данной информации до соответствующих ДДС, координации деятельности органов повседневного управления РСЧС и гражданской обороны (далее - ГО) (в том числе управления силами и средствами РСЧС, силами и средствами ГО), оповещения руководящего состава муниципального звена и населения об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий), оповещения руководящего состава ГО муниципального района, информационного обеспечения комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее – КЧС и ОПБ) муниципального образования.

1.1.7. ЕДДС является вышестоящим органом повседневного управления для всех ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), действующих на территории муниципального образования по вопросам сбора, обработки, анализа и обмена информацией о ЧС (происшествии).

1.1.8. ЕДДС осуществляет свою деятельность во взаимодействии с ОДС Главного управления, республиканским государственным

казенным учреждением «Информационный центр Республики Марий Эл» (далее - Информационный центр Республики Марий Эл) подразделениями органов государственной власти и органами местного самоуправления Республики Марий Эл.

Порядок взаимодействия ЕДДС с вышестоящими органами управления, с ОДС Главного управления, с Информационным центром Республики Марий Эл, с ДДС действующих на территории муниципального района, с ЕДДС соседних муниципальных образований регулируется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.03.1997 № 334 «О Порядке сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.12.2020 № 2322 «О Порядке взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления с операторами связи и редакциями средств массовой информации в целях оповещения населения о возникающих опасностях», приказом МЧС России от 26.08.2009 № 496 «Об утверждении Положения о системе и порядке информационного обмена в рамках единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» (зарегистрирован в Минюсте России 15.10.2009 № 15039), приказом МЧС России от 05.07.2021 № 429 «Об установлении критериев информации о чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера» (зарегистрирован в Минюсте России 16.09.2021 № 65025), приказом МЧС России от 05.07.2021 № 430 «Об утверждении Правил обеспечения Центрами управления в кризисных ситуациях территориальных органов МЧС России координации деятельности органов повседневного управления единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и органов управления гражданской обороной, организации информационного взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций на межрегиональном и региональном уровнях» (зарегистрирован в Минюсте России 27.09.2021 № 65150), приказом МЧС России от 11.01.2021 № 2 «Об утверждении Инструкции о сроках и формах представления информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (зарегистрирован в Минюсте России 15.03.2021 № 62744), законами и иными нормативными правовыми актами Республики Марий Эл, другими нормативными документами в области информационного взаимодействия, а также соглашениями и регламентами об информационном взаимодействии, подписанными в установленном порядке.

1.1.9. ЕДДС в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами Республики Марий Эл, определяющими порядок и объем обмена информацией при взаимодействии экстренных оперативных служб, в установленном порядке нормативными правовыми актами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее - МЧС России), законодательством Республики Марий Эл, настоящим Положением, а также соответствующими муниципальными правовыми актами.

## **1.2. Основные задачи ЕДДС**

1.2.1. ЕДДС выполняет следующие основные задачи:

обеспечение координации деятельности органов повседневного управления РСЧС и ГО (в том числе управления силами и средствами РСЧС, силами и средствами ГО);

обеспечение организации информационного взаимодействия при решении задач в области защиты населения и территорий от ЧС и ГО, а также при осуществлении мер информационной поддержки принятия решений в области защиты населения и территорий от ЧС и ГО, с использованием информационных систем, в том числе АИУС РСЧС (через «Личный кабинет ЕДДС»);

организация работы по реагированию на данные космического мониторинга по средствам приложения "Термические точки";

прием от населения и организаций сообщений об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествия);

анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение ее до ДДС в компетенцию которой входит реагирование на принятое сообщение;

сбор и обработка данных, необходимых для подготовки и принятия управленческих решений по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий), а также контроля их исполнения;

сбор от ДДС, служб контроля и наблюдения за окружающей средой, систем мониторинга, действующих на территории муниципального образования, информации об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествия), сложившейся обстановке и действиях сил и средств по ликвидации ЧС (происшествий);

обработка и анализ данных о ЧС (происшествиях), определение ее масштаба и уточнение состава сил и средств, привлекаемых для

реагирования на ЧС (происшествие), их оповещение о переводе в один из режимов функционирования РСЧС;

обобщение, оценка и контроль данных обстановки, принятых мерах по ликвидации ЧС и реагированию на происшествие, подготовка и корректировка заранее разработанных и согласованных со службами муниципального образования вариантов управленческих решений по ликвидации ЧС (происшествий), принятие экстренных мер и необходимых решений (в пределах установленных вышестоящими органами полномочий);

доведение до глав муниципальных образований, ДДС и организаций экстренных предупреждений об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий);

оповещение руководящего состава муниципального звена ТП РСЧС, ГО, органов управления и сил РСЧС муниципального образования, ДДС действующих на территории муниципального образования об угрозе возникновения ЧС или возникновении ЧС (происшествий);

информирование ДДС, руководителей сил и средств ТП РСЧС привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествий), формирований сил постоянной готовности об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах;

доведение задач, поставленных органами вышестоящего уровня, до ДДС, сил и средств ТП РСЧС, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествий), контроль их выполнения и организация взаимодействия в установленном порядке с органами управления РСЧС, администрацией муниципального образования, органами местного самоуправления и ДДС;

осуществление информирования населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций, мерах и способах защиты от поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации;

своевременное оповещение населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций;

мониторинг, анализ, прогнозирование, оценка и контроль сложившейся обстановки на основе информации, поступающей от различных автоматизированных информационных систем и конечных устройств;

представление докладов (донесений) об угрозе или возникновении ЧС (происшествий), сложившейся обстановке, возможных вариантах решений и действиях по ликвидации ЧС (происшествий) на основе ранее подготовленных и согласованных с вышестоящими органами управления планов;

предоставление оперативной информации о произошедших ЧС (происшествиях), ходе работ по их ликвидации и представление

соответствующих докладов по подчиненности;

регистрация и документирование всех входящих и исходящих сообщений и вызовов, обобщение информации о произошедших ЧС (происшествиях) (за сутки дежурства), ходе работ по их ликвидации и представление соответствующих донесений (докладов) по подчиненности, формирование статистических отчетов по поступившей информации;

оповещение и информирование ЕДДС соседних муниципальных образований в соответствии с ситуацией по планам взаимодействия при ликвидации ЧС на других объектах и территориях;

уточнение и корректировка действий привлеченных ДДС по реагированию на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающие по системе-112;

контроль результатов реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступившие по системе-112 с территории муниципального образования;

прием и обработка вызовов (сообщений о происшествиях), поступающих по единому номеру «112»;

анализ и ввод в базу данных системы-112 информации, полученной по результатам реагирования.

взаимодействие в зоне своей ответственности с дежурными службами территориальных (местных) гарнизонов для оперативного предупреждения об угрозах возникновения или возникновении ЧС природного и техногенного характера.

1.2.2. При муниципальном или более масштабном характере ЧС (происшествии) немедленно оповещается и приводится в готовность комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования (далее - КЧС и ОПБ) и орган, специально уполномоченный на решение задач в области защиты населения и территорий от ЧС (происшествий) и ГО при органе местного самоуправления, которые берут на себя управление дальнейшими действиями по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий). В таких ситуациях ЕДДС обеспечивает сбор, обработку и представление собранной информации, а также оперативное управление действиями органов управления, сил и средств ТП РСЧС муниципального уровня.

### **1.3. Основные функции ЕДДС**

1.3.1. На ЕДДС возлагаются следующие основные функции:

прием и передача сигналов оповещения ГО;

прием, регистрация и документирование всех входящих и исходящих сообщений и вызовов;

осуществление сбора и обработки информации в области защиты населения и территорий от ЧС (происшествий);

оповещение и информационное обеспечение координационных органов ТП РСЧС муниципального образования;

анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение ее до ДДС в компетенцию которой входит реагирование на принятое сообщение;

сбор от ДДС, служб контроля и наблюдения за окружающей средой, систем мониторинга, действующих на территории муниципального образования, информации об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествия), сложившейся обстановке и действиях сил и средств по ликвидации ЧС (происшествий);

обработка и анализ данных о ЧС (происшествиях), определение ее масштаба и уточнение состава сил и средств, привлекаемых для реагирования на ЧС (происшествие), их оповещение о переводе в один из режимов функционирования РСЧС;

обобщение, оценка и контроль данных обстановки, принятых мерах по ликвидации ЧС (происшествия), подготовка и корректировка заранее разработанных и согласованных со службами муниципального образования вариантов управленческих решений по ликвидации ЧС (происшествий), принятие экстренных мер и необходимых решений (в пределах установленных вышестоящими органами полномочий);

оповещение руководящего состава органа местного самоуправления, органов управления и сил РСЧС муниципального уровня, ДДС об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий);

доведение до руководящего состава органа местного самоуправления, ДДС экстренных предупреждений об угрозе возникновения или о возникновении ЧС (происшествий);

доведение до руководящего состава органа местного самоуправления разработанных ОДС Главного управления моделей развития ЧС;

обеспечение надежного, устойчивого, непрерывного и круглосуточного функционирования системы управления, средств автоматизации, муниципальной системы оповещения;

информирование ДДС и сил ТП РСЧС, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествия), об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах;

доведение задач, поставленных органами вышестоящего уровня, до ДДС, сил и средств ТП РСЧС, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествий), контроль их выполнения и организация взаимодействия;

обеспечение координация деятельности органов повседневного управления РСЧС и гражданской обороны (далее - ГО) (в том числе управления силами и средствами РСЧС силами и средствами ГО)

(далее - обеспечение координации деятельности);

организация информационного взаимодействия с органами повседневного управления территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Республики Марий Эл, органов местного самоуправления и организаций на территории муниципального образования при решении задач в области защиты населения и территорий от ЧС и ГО, а также при осуществлении мер информационной поддержки принятия решений в области защиты населения и территорий от ЧС и ГО (далее - информационное взаимодействие);

осуществление информирования населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций, мерах и способах защиты от поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации;

своевременное оповещение населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций;

мониторинг, анализ, прогнозирование, оценка и контроль сложившейся обстановки на основе информации, поступающей от различных автоматизированных информационных систем и оконечных устройств;

своевременное представление докладов (донесений) об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий), сложившейся обстановке, возможных вариантах решений и действиях по ликвидации ЧС (происшествий) на основе ранее подготовленных и согласованных планов с вышестоящим органом управления планов;

предоставление оперативной информации о произошедших ЧС (происшествиях), ходе работ по их ликвидации и представление соответствующих докладов по подчиненности;

организация взаимодействия с ЕДДС соседних муниципальных образований по вопросам обеспечения защиты населения и территорий от ЧС (происшествий);

уточнение и корректировка действий, привлеченных ДДС по реагированию на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающие по единому номеру «112»;

контроль результатов реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступившие по единому номеру «112» с территории муниципального образования;

анализ и ввод в базу данных системы-112 информации, полученной по результатам реагирования;

фиксация в оперативном режиме информации о возникающих аварийных ситуациях на объектах жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования и обеспечение контроля устранения аварийных ситуаций на объектах жилищно-коммунального хозяйства муниципального района посредством МКА ЖКХ;

накопление и обновление социально-экономических, природно-географических, демографических и других данных о муниципальном районе, органах управления на территории муниципального района (в том числе их ДДС), силах и средствах ГО и РСЧС на территории муниципального образования, ПОО, критически важных объектах, объектах транспортной инфраструктуры и среды обитания, возможных и планируемых мероприятиях по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий), в том числе с использованием АИУС РСЧС через «Личный кабинет ЕДДС»;

своевременное реагирование на данные космического мониторинга по средствам приложения "Термические точки" (назначение ответственного за проверку информации о термической точке (взятие в работу), проверка информации о термической точке и внесение информации на портал (мобильное приложение);

мониторинг состояния комплексной безопасности объектов социального назначения и здравоохранения с круглосуточным пребыванием людей и объектов образования;

обеспечение надежного, устойчивого, непрерывного и круглосуточного функционирования системы управления, средств автоматизации, местной системы оповещения муниципального образования;

участие в разработке и корректировке паспортов территорий на муниципальном уровне в соответствии с утвержденными МЧС России методическими рекомендациями;

участие в организации профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов для несения дежурства на муниципальном и объектовом уровнях РСЧС;

осуществление информационного обмена по оперативной обстановке с органами повседневного управления РСЧС, в том числе с использованием АИУС РСЧС через «Личный кабинет ЕДДС» и АПК «Безопасный город»;

представление в ОДС Главного управления отчета о проведенных превентивных мероприятиях в соответствии с полученным прогнозом возможных ЧС (происшествий) или оперативным предупреждением о прохождении комплекса опасных и неблагоприятных метеорологических явлений;

доведение экстренных предупреждений об угрозе возникновения или о возникновении ЧС (происшествий), об опасных (неблагоприятных) метеорологических явлениях, моделях возможного развития обстановки, рекомендаций по снижению рисков до руководящего состава ОМСУ, ДДС, глав городских и сельских поселений (старост населенных пунктов), организаторов мероприятий с массовым пребыванием людей, туристических групп на территории муниципального образования;

участие в проведении учений и тренировок с органами повседневного управления РСЧС и органами управления ГО по выполнению возложенных на них задач.

1.3.3. Прием в ЕДДС информации (сообщений) об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествий) от населения, организаций и ДДС проводится по всем имеющимся видам и каналам связи, в том числе по номеру телефона ЕДДС и номеру «112», а также от сигнальных систем, систем мониторинга и других технических систем. Использование единого номера вызова экстренных оперативных служб «112» не отменяет ранее принятого порядка приема от населения сообщения о происшествиях (по телефонам 101.102,103.104 и др.).

1.3.4. ЕДДС функционирует круглосуточно и при этом должна: обеспечить оповещение руководящего состава и сил РСЧС, в том числе ДДС привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествий);

обеспечить взаимодействие с руководителями соответствующих служб с целью немедленного направления к месту ЧС (происшествия) сил и средств РСЧС;

обеспечить координацию действий сил и средств звена ТП РСЧС, ДДС по предотвращению и ликвидации ЧС (происшествий);

по решению главы администрации муниципального района (председателя КЧС и ОПБ) обеспечить своевременное оповещение населения об угрозе возникновения или возникновении ЧС;

самостоятельно принимать необходимые решения по защите и спасению людей (в рамках своих полномочий), если возникшая обстановка не дает возможности для согласования экстренных действий с вышестоящими органами управления.

#### **1.4. Обеспечение координации деятельности и организации информационного взаимодействия в ЕДДС.**

1.4.1. Обеспечение координации деятельности и организации информационного взаимодействия осуществляется в целях:

снижения рисков и смягчения последствий ЧС природного и техногенного характера, заблаговременной подготовки к ведению ГО;

поддержания в готовности к действиям органов повседневного управления РСЧС и органов управления ГО;

достижения согласованных действий органов повседневного управления РСЧС при выполнении мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера и органов управления ГО при подготовке к ведению и ведению ГО;

осуществления мониторинга опасных природных явлений и техногенных процессов, способных привести к возникновению ЧС, прогнозирования ЧС, а также оценки их социально-экономических последствий;

своевременного информирования органов повседневного управления РСЧС, органов управления ГО о прогнозируемых и возникших ЧС;

информационного обмена в рамках РСЧС;  
сбора и обмена информацией в области ГО.

1.4.2. Обеспечение координации деятельности и организации информационного взаимодействия осуществляется в следующих формах:

сбор сведений о выполнении органами повседневного управления РСЧС и органами управления ГО мероприятий, проводимых при угрозе возникновения или возникновении ЧС, а также при подготовке к ведению и ведению ГО;

сбор, обработка и обмен между органами повседневного управления РСЧС и органами управления ГО информацией в области защиты населения и территорий от ЧС и ГО;

взаимное использование имеющихся информационных систем и ресурсов, в том числе паспортов территорий, характеризующих риски возникновения ЧС и происшествий на территории муниципального образования;

заключение и своевременная корректировка соглашений и регламентов о реагировании на ЧС (происшествия) и информационном взаимодействии с дежурно-диспетчерскими службами (далее - ДДС) экстренных оперативных служб;

участие в проведении учений и тренировок с органами повседневного управления РСЧС и органами управления ГО по выполнению возложенных на них задач.

## **II. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЕДДС**

### **2.1. Режимы функционирования ЕДДС**

2.1.1. ЕДДС как орган повседневного управления РСЧС муниципального уровня функционирует в режимах, повседневной деятельности - при отсутствии угрозы возникновения чрезвычайной ситуации; повышенной готовности - при угрозе возникновения чрезвычайной ситуации; чрезвычайной ситуации - при возникновении и ликвидации чрезвычайной ситуации.

2.1.2. В режиме повседневной деятельности ЕДДС осуществляет круглосуточное дежурство, находясь в готовности к экстренному реагированию на угрозу или возникновение ЧС. В этом режиме ЕДДС осуществляет:

координацию деятельности органов повседневного управления РСЧС в пределах соответствующего муниципального образования;

прием от населения, организаций и ДДС информации (сообщений) об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествия);

сбор, обработку и обмен информацией в области защиты населения и территорий от ЧС (происшествий) и обеспечения пожарной безопасности;

обобщение и анализ информации о ЧС (происшествиях) за сутки дежурства и представление соответствующих докладов по подчиненности;

поддержание в готовности к применению программно-технических средств ЕДДС, систем связи и оповещения;

передачу информации об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия) по подчиненности, в первоочередном порядке председателю КЧС и ОПБ, руководителю органа, уполномоченного на решение задач в области ГО и ЧС муниципального образования, в ДДС которые необходимо направить к месту ЧС (происшествия), в ОДС Главного управления;

по решению главы муниципального образования (председателя КЧС и ОПБ), с пульта управления ЕДДС или Информационного центра Республики Марий Эл проводит информирование населения об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации, о порядке действий;

мониторинг и анализ данных информационных систем в целях получения сведений о прогнозируемых и (или) возникших чрезвычайных ситуациях и их последствиях, информации (прогностической и фактической) об опасных и неблагоприятных природных явлениях, о состоянии ПОО, опасных производственных объектов, а также о состоянии окружающей среды, в том числе от АПК «Безопасный город» и АИУС РСЧС;

внесение необходимых изменений в базу данных, а также в структуру и содержание оперативных документов по реагированию ЕДДС на ЧС (происшествия);

разработку корректировку и согласование с ДДС регламентов и соглашений о реагировании на ЧС (происшествия) и информационном взаимодействии;

контроль за своевременным устранением неисправностей и аварий на системах жизнеобеспечения муниципального образования;

уточнение и корректировку действий ДДС привлеченных к реагированию на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающие по единому номеру «112»;

контроль результатов реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступившие по единому номеру «112» с территории муниципального образования;

организация работы со старостами населенных пунктов в соответствии с утвержденным графиком взаимодействия ЕДДС;

направляют в органы управления муниципального звена

территориальной подсистемы РСЧС по принадлежности прогнозов, полученных от ОДС Главного управления, об угрозах возникновения ЧС (происшествий) и моделей развития обстановки по неблагоприятному прогнозу в пределах муниципального района;

корректируют ежедневно паспорта территорий (объектов) согласно разработанному графику плановой проверки и корректировки паспортов территорий Республики Марий Эл;

используют информацию представленную в Личном кабинете ЕДДС информационной системы «Атлас опасностей и рисков» (данные о термических аномалиях, расчеты последствий ЧС и др.);

вносят сведения в Личный кабинет ЕДДС информационной системы «Атлас опасностей и рисков» в целях выполнения задач, определенных Методическими рекомендациями по порядку работы «в личном кабинете ЕДДС».

2.1.3. Дополнительно, при создании на базе ЕДДС центра обработки вызовов системы-112, осуществляет прием и обработку вызовов (сообщений о происшествиях), поступающих по единому номеру «112» с территории муниципального района, а также анализ и ввод в базу данных системы-112 информации, полученной по результатам реагирования.

Дополнительно, при создании на базе ЕДДС КСА ЕЦОР АПК «Безопасный город», обеспечивает эффективное и незамедлительное взаимодействие всех служб и ведомств, ответственных за обеспечение общественной безопасности, правопорядка и безопасности среды обитания.

2.1.4. ДДС в режиме повседневной деятельности действуют в соответствии со своими ведомственными инструкциями, заключенными с ЕДДС соглашениями о взаимодействии и своевременно представляют в ЕДДС оперативную информацию о текущей обстановке, об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия), а также о ходе и об окончании проведения работ по ликвидации ЧС (происшествия).

2.1.5. Сообщения, поступившие в ДДС и идентифицированные как сообщения об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия), в первоочередном порядке передаются в ЕДДС. Сообщения о чрезвычайных ситуациях (происшествиях), которые не относятся к сфере ответственности принявшей их дежурно-диспетчерской службы, незамедлительно передаются соответствующей ДДС по предназначению.

2.1.6. В режим повышенной готовности ЕДДС и привлекаемые ДДС переводятся при угрозе возникновения ЧС. В режим повышенной готовности и режим чрезвычайной ситуации ЕДДС и ДДС переводятся решением главы муниципального района (председателем комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций,

и обеспечению пожарной безопасности, КЧС и ОПБ). В режиме повышенной готовности ЕДДС дополнительно осуществляет:

взаимодействие с руководителями соответствующих служб по вопросам подготовки сил и средств ТП РСЧС. ДДС к действиям в случае возникновения ЧС;

оповещение и персональный вызов должностных лиц КЧС и ОПБ, органа, специально уполномоченного на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

передачу информации об угрозе возникновения ЧС (происшествия) по подчиненности, в первоочередном порядке председателю КЧС и ОПБ, руководителю органа, уполномоченного на решение задач в области ГО и ЧС муниципального района, в ДДС которые необходимо направить к месту ЧС (происшествия), в ОДС Главного управления;

получение и анализ данных наблюдения и контроля за обстановкой на территории муниципального района, на потенциально опасных объектах, опасных производственных объектах, а также за состоянием окружающей среды;

прогнозирование возможной обстановки, подготовку предложений по действиям привлекаемых ДДС, сил и средств ТП РСЧС;

корректировку планов реагирования ЕДДС на угрозу возникновения ЧС и планов взаимодействия с соответствующими ДДС, силами и средствами ТП РСЧС, действующими на территории муниципального образования в целях предотвращения ЧС;

координацию действий ДДС, сил и средств ТП РСЧС при принятии ими экстренных мер по предотвращению ЧС или смягчению ее последствий;

информирование населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций,

по решению главы муниципального района (председателя КЧС и ОПБ), с пульта управления ЕДДС или Информационного центра Республики Марий Эл проводит оповещение населения об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации, информирует о принимаемых мерах и порядке действий;

обобщение и анализ информации о чрезвычайных ситуациях (происшествиях) за сутки дежурства и представление соответствующих докладов вышестоящим органам управления по подчиненности;

доведение информации об угрозе возникновения ЧС до глав сельских поселений (старост населенных пунктов);

представление докладов вышестоящим органам управления по подчиненности в соответствии с установленной формой;

доведение информации об угрозе возникновения ЧС до глав городских и сельских поселений (старост населенных пунктов);

направление в ОДС Главного управления в установленном порядке, сведений о проведенных превентивных мероприятиях в соответствии с полученным прогнозом возможных ЧС или оперативным предупреждением о прохождении комплекса опасных и неблагоприятных метеорологических явлений.

2.1.7. В режиме повышенной готовности (при угрозе возникновения ЧС) ЕДДС действуют в соответствии с положением о местной подсистеме РСЧС, положениями о ЕДДС муниципального района и соглашениями (регламентами) об информационном взаимодействии.

2.1.8. В режиме повышенной готовности (при угрозе возникновения ЧС) ЕДДС дополнительно осуществляет выполнение следующих задач:

осуществляют взаимодействие с руководителями соответствующих служб по вопросам подготовки сил и средств РСЧС, ДДС экстренных оперативных служб и ДДС организаций к действиям в случае возникновения ЧС;

организуют передачу информации об угрозе возникновения ЧС (происшествия) в ДДС экстренных оперативных служб, которые в обязательном порядке направляются к месту ЧС (происшествия), в ОДС Главного управления;

принимают участие в корректировке планов взаимодействия с соответствующими ДДС экстренных оперативных служб, силами и средствами РСЧС, действующими на территории муниципального района в целях предотвращения ЧС;

координируют действия ДДС экстренных оперативных служб и ДДС организаций, сил и средств РСЧС при принятии ими экстренных мер по предотвращению ЧС или смягчению ее последствий;

осуществляют корректировку электронных паспортов территорий (объектов) и представляют их в ОДС Главного управления;

направляют в ОДС Главного управления сведения о проведенных превентивных мероприятиях в соответствии с полученным прогнозом возможных ЧС;

2.1.9. При возникновении чрезвычайной ситуации муниципального, межмуниципального или более масштабного характера старший дежурный оперативный (дежурный оперативный) ЕДДС немедленно оповещает главу муниципального района (председателя КЧС и ОПБ), старшего оперативного дежурного ОДС Главного управления, начальника ЕДДС, осуществляет вызов членов КЧС и ОПБ, которые берут на себя управление дальнейшими действиями по ликвидации ЧС. До прибытия главы муниципального района (председателя КЧС и ОПБ) старший оперативный дежурный (дежурный оперативный) ЕДДС осуществляет оповещение и выдвижение сил и средств муниципального звена РСЧС к месту ЧС

(происшествия). По решению главы муниципального района (председателя КЧС и ОПБ) на территории может быть введен режим чрезвычайной ситуации. Решение о введении на территории муниципального района режима ЧС доводится до органов управления муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС, ДДС привлекаемых к реагированию и ликвидации ЧС и других заинтересованных организаций, ОДС Главного управления.

2.1.10. В режиме чрезвычайной ситуации ЕДДС дополнительно осуществляет выполнение следующих задач:

организует немедленное оповещение и направление к месту ЧС сил и средств РСЧС, привлекаемых к ликвидации ЧС. осуществляет координацию их усилий по предотвращению и ликвидации ЧС, а также реагированию на происшествия после получения необходимых данных;

самостоятельно принимает решения по защите и спасению людей (в рамках своих полномочий), если возникшая обстановка не дает возможности для согласования экстренных действий с вышестоящими органами управления;

осуществляет сбор, обработку и представление собранной информации, проводит оценку обстановки, дополнительное привлечение к реагированию ДДС действующих на территории муниципального района, проводит оповещение старост населенных пунктов и глав городских и сельских поселений в соответствии со схемой оповещения;

по решению главы муниципального района (председателя КЧС и ОПБ) с пульта управления ЕДДС или Информационного центра Республики Марий Эл проводят оповещение населения о чрезвычайной ситуации, информируют о сложившейся ситуации, принимаемых мерах и порядке действий;

осуществляют сбор, обработку, уточнение и представление оперативной информации о развитии ЧС, а также оперативное управление действиями ДДС экстренных оперативных служб и ДДС организаций, привлекаемых к ликвидации ЧС, сил и средств РСЧС;

осуществляет постоянное информационное взаимодействие с руководителем ликвидации ЧС, главой муниципального района (Председателем КЧС и ОПБ), оперативной дежурной сменой ОДС Главного управления, оперативным штабом ликвидации чрезвычайных ситуаций и тушения пожаров, ДДС, а также со старостами населенных пунктов и главами городских и сельских поселений о ходе реагирования на ЧС и ходе ведения аварийно-восстановительных работ;

осуществляет привлечение аварийно-восстановительных служб, нештатных аварийно-спасательных формирований и иных организаций к мероприятиям по проведению аварийно-восстановительных работ в зоне ЧС, если возникшая обстановка не даст возможности для согласования экстренных действий с вышестоящими органами управления;

осуществляет контроль проведения аварийно-восстановительных и других неотложных работ;

готовит и представляет в вышестоящие органы управления по подчиненности, а так же в ОДС Главного управления, доклады и донесения о ЧС в соответствии с установленной формой.

2.1.11. В режимах повышенной готовности и чрезвычайной ситуации информационное взаимодействие между ДДС осуществляется через ЕДДС муниципального образования. Для этого в ЕДДС от взаимодействующих ДДС в первоочередном обязательном порядке и на безвозмездной основе передаются сведения об угрозе возникновения или возникновении ЧС, сложившейся обстановке, принятых мерах, задействованных и требуемых дополнительно силах и средствах. Поступающая в ЕДДС информация доводится до всех заинтересованных ДДС.

2.1.12. В случае если для организации ликвидации ЧС (происшествий) организована работа КЧС и ОПБ или оперативного штаба ликвидации ЧС, либо управление ликвидацией ЧС (происшествий) передано соответствующим подразделениям МЧС России, ЕДДС муниципального района в части действий по указанной ЧС (происшествий) выполняет их указания.

2.1.13. При подготовке к ведению и ведении ГО ЕДДС:

получает сигналы оповещения и (или) экстренную информацию, подтверждают ее получение;

организует оповещение руководящего состава ГО муниципального района сил ГО, дежурных служб (руководителей) социально значимых объектов и дежурных (дежурно-диспетчерских) служб организаций, эксплуатирующих опасные производственные объекты I и II классов опасности, последствия аварий на которых могут причинять вред жизни и здоровью населения, проживающего или осуществляющего хозяйственную деятельность в зонах воздействия поражающих факторов за пределами их территорий, гидротехнические сооружения чрезвычайно высокой опасности и гидротехнические сооружения высокой опасности;

обеспечивает оповещение населения, находящегося на территории муниципального района;

организует прием от организаций, расположенных на территории муниципального района, информации по выполнению мероприятий ГО с доведением ее до органа управления ГО муниципального района;

ведет учет сил и средств ГО, привлекаемых к выполнению мероприятий ГО.

2.1.14. При приведении в готовность ГО Республики Марий Эл, подготовке и выполнении мероприятий по ГО функционирование ЕДДС осуществляется в соответствии с Планом гражданской обороны и защиты населения муниципального района.

2.1.15. ЕДДС при обеспечении координации деятельности и организации информационного взаимодействия имеют право запрашивать и получать через органы повседневного управления территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и государственных корпораций, органов исполнительной власти Республики Марий Эл, организаций, а также ДДС экстренных оперативных служб, других организаций (подразделений), обеспечивающих деятельность органов местного самоуправления в области защиты населения и территорий от ЧС, управления силами и средствами, предназначенными и привлекаемыми для предупреждения и ликвидации ЧС, осуществления обмена информацией и оповещения населения о ЧС, информацию в области защиты населения и территорий от ЧС и ГО на территории муниципального района.

2.1.16. Органы повседневного управления территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и государственных корпораций, органов исполнительной власти Республики Марий Эл, ДДС экстренных оперативных служб, организации (подразделения), обеспечивающие деятельность органов местного самоуправления в области защиты населения и территорий от ЧС, управления силами и средствами, предназначенными и привлекаемыми для предупреждения и ликвидации ЧС, осуществления обмена информацией и оповещения населения о ЧС, а также органы управления ГО на территории муниципального района:

представляют в ЕДДС информацию об угрозах и фактах возникновения ЧС, о принимаемых мерах по защите населения и территорий от ЧС, о проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ, о силах и средствах, задействованных в ликвидации ЧС, а также информацию в области защиты населения и территорий от ЧС, ГО и обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах с учетом требований законодательства Российской Федерации в области защиты информации;

обеспечивают информационный обмен в соответствии с установленными едиными стандартами обмена информацией в области защиты населения и территорий от ЧС и ГО.

2.1.17. Функционирование ЕДДС при подготовке к ведению и ведению ГО осуществляется в соответствии с планом приведения в готовность гражданской обороны и планом гражданской обороны и защиты населения муниципального района, инструкциями дежурно-диспетчерскому персоналу ЕДДС по действиям в условиях особого периода.

## **2.2. Порядок несения оперативного дежурства**

2.2.1. Для обеспечения своевременного и эффективного

реагирования на угрозы возникновения и возникновение ЧС (происшествий) в ЕДДС организуется круглосуточное дежурство оперативной дежурной смены.

2.2.2. Специалисты дежурной смены с момента заступления на оперативное дежурство и до окончания его несения отвечают за своевременное и точное выполнение задач, определенных инструкциями (алгоритмами, регламентами) и распоряжениями.

2.2.3. Привлечение личного состава дежурной смены для решения задач, не связанных с несением оперативного дежурства, запрещается.

2.2.4. Оперативное дежурство осуществляется в соответствии с инструкциями и порядками действий, в котором отражены основные направления деятельности специалистов дежурной смены.

2.2.5. При возникновении ЧС (происшествия) дежурная смена выполняет мероприятия согласно алгоритмам (порядкам) работы на соответствующую ЧС (происшествие).

2.2.6. Должностным лицам дежурной смены запрещается:  
оставлять место несения дежурства без служебной необходимости;  
разглашать и передавать служебную информацию посторонним лицам;

выполнять функции, не предусмотренные должностными обязанностями и инструкциями.

2.2.7. При нарушении трудовой дисциплины, безопасности связи, правил эксплуатации техники (оборудования), техники безопасности и пожарной безопасности дежурно-диспетчерский персонал может быть отстранен от несения дежурства.

Право отстранения от дежурства дежурно-диспетчерского персонала принадлежит руководителю ЕДДС (или лицу его замещающему), вышестоящим органам управления Ф и ТП РСЧС.

В зависимости от степени тяжести и последствий допущенных нарушений виновные лица ОДС привлекаются к установленной законом ответственности в соответствии с действующим законодательством.

### **2.3. Проведение инструктажа, заступление оперативной дежурной смены на дежурство**

2.3.1. Перед заступлением очередной оперативной дежурной смены на дежурство должен проводиться инструктаж дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС, согласно утвержденному плану проведения инструктажа.

2.3.2. Инструктаж дежурной смены организуется в день заступления на оперативное дежурство. Инструктаж проводится в полном составе дежурной смены старшим оперативным дежурным ЕДДС, под контролем заведующего сектором ГО ЧС и МП.

2.3.3. В начале инструктажа проводится проверка личного состава,

прибывшего на дежурство, осмотр внешнего вида, опрос по состоянию здоровья, морально-психологическому состоянию. С целью определения готовности личного состава к заступлению на оперативное дежурство инструктирующий, путем устного опроса проверяет и оценивает знания:

функциональных обязанностей и алгоритмов действий по ЧС (происшествию);

состава оборудования, порядка эксплуатации и применения программно-технических средств, установленных на АРМ.

2.3.4. В ходе инструктажа до дежурно-диспетчерского персонала:

доводится оперативная обстановка;

ставятся задачи на очередное дежурство;

доводятся изменения в режимах работы средств связи, оповещения, оборудования ЕДДС;

анализируются характерные недостатки в действиях персонала и указываются меры, исключающие их повторение;

проводится инструктаж по требованиям безопасности при работе на АРМ, по охране труда, по правилам пожарной безопасности.

## **2.4. Прием-сдача оперативного дежурства**

2.4.1. Прием-сдача оперативного дежурства осуществляется ежесуточно.

2.4.2. Непосредственно перед заступлением на оперативное дежурство, в целях проверки готовности личного состава и техники к выполнению задач в составе дежурной смены, проводится развод.

2.4.3. В ходе проведения развода доводятся и уточняются оперативная обстановка, задачи, поставленные и выполненные дежурной сменой, места нахождения руководящего состава и другие вопросы.

2.4.4. Смена дежурства проводится под руководством старшего оперативного дежурного ЕДДС и под контролем заведующего сектором ГО ЧС и МП. В ходе приема-сдачи дежурства специалисты заступающей оперативной дежурной смены принимают у специалистов сменяющейся оперативной дежурной смены документацию, средства связи, АРМ и другое оборудование с занесением соответствующих записей в журнале приема-сдачи дежурства.

2.4.5. Заступающая на дежурство смена при проведении приема (сдачи) дежурства находится в готовности к выполнению возложенных на них задач. За своевременность и точность приема, а также доведение сигналов управления, оповещения и распоряжений, полученных во время проведения смены, отвечают должностные лица сменяющейся дежурной смены.

2.4.6. Сменившимся специалистам дежурной смены предоставляется отдых в соответствии с действующими нормативными

правовыми актами и документами по организации оперативного дежурства.

## **2.5. Подведение итогов несения оперативного дежурства дежурной сменой**

2.5.1. Подведение итогов – составляющая суточного дежурства, на котором доводятся проведенные в течение суток результаты несения оперативного дежурства, а также проверка исполнения поставленных задач, поручений и распоряжений и определение причин, послуживших их невыполнению.

2.5.2. Подведение итогов несения оперативного дежурства дежурной сменой ЕДДС проводится ежедневно с оценкой каждого специалиста смены.

2.5.3. Должностное лицо, ответственное за организацию оперативного дежурства в ЕДДС проводит:

разбор и дает персональную оценку действий каждого специалиста дежурной смены по направлениям деятельности;

по результатам реагирования на ЧС (происшествие) анализ, разбор и оценку действий дежурной смены (проблемные вопросы, анализ действий органов управления, сил и средств РСЧС при ликвидации последствий ЧС (происшествий), доводятся основные недостатки и указываются меры, исключающие повторение выявленных недостатков).

## **2.6. Порядок уточнения параметров оперативной обстановки на территории муниципального образования**

2.6.1. Уточнение параметров оперативной обстановки проводится ежедневно на селекторных совещаниях в режиме ВКС (АКС) под руководством старшего оперативного дежурного ОДС Главного управления и старшего оперативного дежурного Информационного центра Республики Марий Эл.

2.6.2. При подготовке к селекторному совещанию диспетчер ЕДДС муниципального образования должен подготовить доклад, в котором необходимо отразить следующие вопросы:

а) ход выполнения превентивных мероприятий по реагированию на прогноз наиболее вероятных ЧС (происшествий) на территории муниципального образования, в том числе по циклическим рискам (природные пожары, паводки, неблагоприятные погодные условия, нарушения жизнедеятельности населения и т.д.), уточнение параметров обстановки и основных показателей реагирования по циклическим рискам;

б) организация реагирования на ЧС (происшествия) за сутки, выявленные недостатки, причины их возникновения и меры,

принимаемые к их устранению;

в) недостатки при прохождении оперативной информации, докладов и организации взаимодействия, а также по оповещению и информированию населения и организации связи, их причины;

г) обстановка по ЧС (происшествиям), находящимся на контроле на территории муниципальных образований;

д) корректировки, проведенные в паспорте территории муниципального образования.

## 2.7. Порядок работы ЕДДС

2.7.1. Вызовы (сообщения) о ЧС (происшествиях) могут поступать в ЕДДС муниципального района от населения по всем имеющимся видам и каналам связи, включая сообщения через систему-112, сигнальных систем и систем мониторинга, от ДДС, вышестоящих взаимодействующих органов управления РСЧС по прямым каналам и линиям связи.

Вызовы (сообщения) о ЧС (происшествиях) принимаются, регистрируются и обрабатываются дежурно-диспетчерским персоналом дежурной смены ЕДДС.

2.7.2. При классификации сложившейся ситуации (происшествия) как ЧС, ЕДДС доводит информацию и отдает необходимые распоряжения соответствующим ДДС и силам ТП РСЧС, в компетенции которых находится реагирование на случившуюся ЧС (происшествие), на приведение в готовность и проведение аварийно-спасательных работ по ликвидации ЧС (происшествия).

2.7.3. При классификации сложившейся ситуации как ЧС дежурный оперативный ЕДДС немедленно докладывает о факте ЧС главе администрации (заместителю главы администрации) муниципального образования, в ОДС Главного управления и в Информационный центр Республики Марий Эл, оценивает обстановку, уточняет состав привлекаемых сил и средств, проводит их оповещение, отдает распоряжения на необходимые действия и контролирует их выполнение. Одновременно готовятся формализованные документы о факте ЧС (происшествии) для последующей передачи в вышестоящие органы управления РСЧС и задействованные ДДС.

2.7.4. При выявлении угрозы жизни или здоровью людей до населения доводится информация о способах защиты. Организуется необходимый обмен информацией об обстановке и действиях привлеченных сил и средств между ДДС, сопоставление и обобщение полученных данных, готовятся донесения и доклады вышестоящим органам управления РСЧС, обеспечивается информационная поддержка деятельности администраций всех уровней и их взаимодействие

со службами, привлекаемыми для ликвидации ЧС (происшествия).

2.7.5. Ежемесячно проводится анализ функционирования ЕДДС (ДДС) который доводится до подчиненных ДДС и ежеквартально рассматривается на заседании КЧС и ОПБ соответствующего уровня.

## **2.8. Порядок взаимодействия ЕДДС с ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов)**

2.8.1. Порядок взаимодействия ЕДДС и ДДС определяется межведомственными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами Республики Марий Эл и в соответствии с заключенными соглашениями о взаимодействии (регламентами обмена информацией).

## **III. СОСТАВ И СТРУКТУРА ЕДДС**

### **3.1. Состав ЕДДС**

3.1.1. ЕДДС создается на штатной основе. Численность специалистов в составе оперативной дежурной смены зависит от категории ЕДДС, а также характеристик муниципального района (наличия потенциально опасных объектов, состояния транспортной инфраструктуры, наличия других рисков на территории и т. п.).

3.1.2. Организационная структура ЕДДС и численность персонала, в соответствии с категорией ЕДДС, определяется распорядительным актом главы Администрации Звениговского муниципального района (председателем КЧС и ОПБ).

3.1.3. В состав персонала ЕДДС входят:  
руководство ЕДДС: старший дежурный оперативный;  
дежурно-диспетчерский персонал ЕДДС: дежурные оперативные, помощники дежурного оперативного – операторы – 112.

Рекомендуемый состав, численность и структура специалистов ЕДДС определен Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 22.7.01-2021 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Единая дежурно-диспетчерская служба. Основные положения».

3.1.4. Из числа дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС формируются ОДС из расчета несения круглосуточного дежурства с численным составом не менее двух человек.

В минимальный состав дежурной смены должны быть включены:  
дежурный оперативный ЕДДС (является старшим в составе дежурной смены);

помощник дежурного оперативного – оператор-112.

3.1.5. Количество помощников дежурного оперативного – операторов – 112 в составе ОДС ЕДДС Звениговского муниципального

района – 1 человек.

Помощники дежурного оперативного – операторы – 112 должны отвечать квалификационным требованиям, установленным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06.10.2021 № 681н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по приему и обработке экстренных вызовов».

Для технической поддержки ЕДДС могут быть привлечены специалисты соответствующего профиля, не входящие в состав штатной структуры ЕДДС.

Численный состав ЕДДС при необходимости может быть дополнен другими должностными лицами по решению главы Администрации Звениговского муниципального района.

### 3.2. Структура ЕДДС

3.2.1. Пункт управления ЕДДС (далее - ПУ ЕДДС) представляет собой рабочее помещение, предназначенное для постоянного несения дежурства и работы дежурно-диспетчерского персонала и оснащенное необходимыми техническими средствами управления, связи, оповещения и документацией. ПУ ЕДДС размещается в помещениях, предоставляемых администрацией муниципального образования.

3.2.2. Конструктивные решения по установке и монтажу технических средств в помещениях ПУ ЕДДС выбираются с учетом минимизации влияния внешних воздействий на технические средства с целью достижения необходимой живучести ПУ ЕДДС в условиях ЧС (происшествий), в том числе и в военное время.

3.2.3. Электроснабжение технических средств ЕДДС должно осуществляться от единой энергетической системы России в соответствии с категорией электроснабжения не ниже первой.

3.2.4. В целях обеспечения приема и передачи документов управления, обмена всеми видами информации с вышестоящими, взаимодействующими и подчиненными органами управления в установленные сроки и с требуемым качеством, доведения сигналов оповещения до органов управления и населения в ЕДДС должна быть создана информационно-телекоммуникационная инфраструктура с соответствующим уровнем информационной безопасности, включающая:

комплекс средств автоматизации ЕДДС, включая, систему хранения, обработки и передачи данных; систему видеоконференцсвязи; систему отображения информации (в том числе видеочамера с функцией зума и поворота, выносной микрофон); систему мониторинга стационарных объектов и подвижных транспортных средств, АРМ специалистов; метеостанцию;

систему связи и оповещения, включая, систему телефонной связи; средства регистрации (записи) входящих и исходящих переговоров, а также определения номера звонящего абонента; систему радиосвязи; систему оповещения населения, в том числе комплексную систему экстренного оповещения населения и оповещения должностных лиц; систему внутренней связи;

систему приема сигналов оповещения и боевого управления;

систему резервного электроснабжения;

иное специализированное программное обеспечение, позволяющее оперативной дежурной смене ЕДДС выполнять задачи по предназначению;

автоматизированные рабочие места специалистов (рабочие места оперативной дежурной смены, председателя КЧС и ОПБ, заведующего сектором ГО ЧС и МП).

3.2.4.1. Комплекс средств автоматизации ЕДДС предназначен для обеспечения автоматизированного выполнения персоналом ЕДДС следующих функций:

своевременного представления главе муниципального образования, руководителям местной администрации и других заинтересованных органов местного самоуправления полной, достоверной и актуальной информации об угрозе возникновения чрезвычайных ситуации на территории муниципального образования;

оперативной подготовки дежурно-диспетчерскими службами и доведение до исполнителей обоснованных и согласованных предложений для принятия управленческих решений по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий);

накопление и обновление социально-экономических, природно-географических, демографических и других данных о муниципальном районе, силах и средствах постоянной готовности к действиям в ЧС, потенциально опасных объектах, критически важных объектах, объектах транспортной инфраструктуры и среды обитания, возможных и планируемых мероприятиях по предупреждению и ликвидации ЧС;

сбор и передачу данных об угрозе и факте возникновения ЧС, сложившейся обстановке и действиях сил и средств;

мониторинг, анализ, прогнозирование, оценку и контроль сложившейся обстановки на основе информации, поступающей от различных автоматизированных систем и конечных устройств;

подготовку данных для принятия решений по предупреждению и ликвидации ЧС, их отображение на электронной (цифровой) карте территории муниципального образования;

представление требуемых данных вышестоящим, подчиненным и взаимодействующим органам управления.

3.2.4.2. КСА ЕДДС должен сопрягаться:

с автоматизированными системами взаимодействующих ДДС;

системами оповещения и информирования;  
системой-112;

системами мониторинга, включая системы: видеонаблюдения, фото-, видеофиксации нарушений правил дорожного движения, пожарных и тревожных сигнализаций, поисково-навигационные (ГЛОНАСС/GPS), мониторинга объектов жилищно-коммунального хозяйства, экомониторинга и т. п.;

системами лабораторного контроля;  
информационно-аналитическими системами;  
АИУС РСЧС;

Атласом опасностей и рисков;

АПК «Безопасный город»;

с ОДС Главного управления;

с единым информационным пространством для организации обмена информации между органами управления Ф и ТП РСЧС Республики Марий Эл на базе Главного управления МЧС России по Республике Марий Эл;

другими существующими и перспективными системами.

3.2.5. Система хранения, обработки и передачи данных должна состоять из следующих элементов: оборудование локальной вычислительной сети; оборудование хранения и обработки данных; автоматизированные рабочие места, оргтехника.

3.2.6. Система видеоконференцсвязи должна обеспечивать участие дежурных оперативных ЕДДС, а также других должностных лиц в селекторных совещаниях с вышестоящими, подчиненными и взаимодействующими органами управления.

Система видеоконференцсвязи должна состоять из следующих основных элементов: видеокодек; видеокамера; микрофонное оборудование; оборудование звукоусиления.

3.2.7. Система отображения информации (видеостена) должна обеспечивать вывод информации с автоматизированных рабочих мест, а также с оборудования видеоконференцсвязи.

3.2.8. Система мониторинга стационарных объектов и подвижных транспортных средств должна обеспечивать прием данных от объектов мониторинга, отображение объектов мониторинга, а также транспортных средств, оснащаемых аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/ GPS, в соответствии с перечнем Министерства транспорта Российской Федерации, на территории соответствующего городского округа, муниципального района.

В составе оборудования наблюдения в ЕДДС должны быть предусмотрены станции радиационного контроля и средства гидрометеорологии.

3.2.9. Для обеспечения приема вызовов и сообщений о происшествиях по единому номеру «112», поступающих с территории

муниципального образования на базе ЕДДС может быть создан центр обработки вызовов системы-112. Необходимость развертывания ЦОВ ЕДДС, его организационная структура, должностные обязанности персонала, состав программно-аппаратных средств определяются техническим проектом на создание системы-112.

Для обеспечения эффективного и незамедлительного взаимодействия всех служб и ведомств, ответственных за обеспечение общественной безопасности, правопорядка и безопасности среды обитания на базе ЕДДС может быть создан КСА ЕЦОР АПК «Безопасный город». Необходимость развертывания КСА ЕЦОР АПК «Безопасный город», его организационная структура, должностные обязанности персонала, состав программно-аппаратных средств определяются техническим проектом на создание АПК «Безопасный город» на территории муниципального района.

3.2.9.1. ЦОВ ЕДДС должен обеспечивать:

прием по единому номеру «112» вызовов (сообщений о происшествиях) от абонентов фиксированной и мобильной связи с территории муниципального образования;

получение от оператора связи сведений о местонахождении лица, обратившегося по единому номеру «112» и (или) абонентского устройства, с которого был осуществлен вызов (сообщение о происшествии), а также иных данных, необходимых для обеспечения реагирования по вызову (сообщению о происшествии);

проведение анализа поступающей информации о происшествиях;

направление информации о происшествиях, в том числе вызовов (сообщений о происшествиях), в дежурно-диспетчерские службы экстренных оперативных служб в соответствии с их компетенцией для организации экстренного реагирования;

обеспечение дистанционной психологической поддержки лицу, обратившемуся по единому номеру «112»;

автоматизированное восстановление соединения с пользовательским (оконечным) оборудованием лица, обратившегося по единому номеру «112», в случае внезапного прерывания соединения;

регистрацию всех входящих и исходящих вызовов (сообщений о происшествиях) по единому номеру «112»;

ведение базы данных об основных характеристиках происшествий, о начале, завершении и об основных результатах экстренного реагирования на полученные вызовы (сообщения о происшествиях);

возможность приема вызовов (сообщений о происшествиях) на иностранных языках.

3.2.9.2. КСА ЕЦОР АПК «Безопасный город» должен обеспечивать:

своевременное представление главе Администрации муниципального района, главам городских и сельских администраций и

другим заинтересованным органам местного самоуправления полной, достоверной и актуальной информации об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций (происшествий) на территории муниципального образования, оперативную подготовку и доведение до исполнителей обоснованных и согласованных предложений для принятия управленческих решений по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций (происшествий);

включение организаций и предприятий, выполняющих различные задачи по обеспечению безопасности жизнедеятельности, в единое информационное пространство антикризисного управления, эффективное вовлечение региональных управленческих кадров в процессы подготовки и принятия решений по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций (происшествий) на муниципальном уровне;

улучшение качества принимаемых решений и планов на основе использования аналитических и количественных методов их оценки, многовариантности и оптимизации выбора рационального варианта;

многократность использования первичной информации, упорядочивание потоков информации, увеличение достоверности и полноты используемых данных на основе их регулярной актуализации по утвержденным регламентам;

повышение оперативности процессов управления мероприятиями по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций (происшествий), сокращение общего времени на поиск, обработку, передачу и выдачу информации;

организационно-методическую, информационно-лингвистическую и программно-техническую совместимости сегментов, подсистем и компонентов АПК «Безопасный город».

3.2.10. Система телефонной связи должна состоять из следующих элементов: мини-АТС; телефонные аппараты; система записи телефонных переговоров. Система связи должна обеспечивать:

прием и передачу сигналов управления, обмен всеми видами информации с вышестоящими, взаимодействующими и подчиненными органами управления в установленные контрольные сроки и с требуемым качеством;

организацию связи с вышестоящими, подчиненными и взаимодействующими органами управления и силами;

организацию связи с подвижными объектами при их передвижении на любом виде транспорта, оборудованного средствами связи.

3.2.11. Должны быть обеспечены телефонные каналы связи между ЕДДС и ОДС Главного управления, Информационным центром Республики Марий Эл, ЕДДС соседних муниципальных образований, а также с ДДС, действующими на территории муниципального района, в

том числе ДДС ПОО.

Допускается организация телефонной связи путем программирования на консоли кнопок прямого вызова абонента.

В качестве каналов прямой телефонной связи не могут быть использованы каналы для приема звонков от населения.

Должны быть предусмотрены резервные каналы связи.

3.2.12. Для обеспечения приема информации одновременно от нескольких абонентов в ЕДДС АТС должна реализовать функцию многоканального телефонного номера.

3.2.13. Система радиосвязи должна обеспечивать устойчивую связь с подвижными и стационарными объектами, оборудованными соответствующими средствами связи. Система радиосвязи должна состоять из следующих основных элементов: УКВ-радиостанция; КВ-радиостанция.

Для организации радиосетей органами местного самоуправления должны быть получены разрешения на частоты в радиочастотной службе Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций.

3.2.14. Система оповещения должностных лиц должна обеспечивать оповещение руководящего состава, органов управления и сил РСЧС муниципального уровня, ДДС действующих на территории муниципального района. Система оповещения персонала может быть реализована на базе персонального компьютера с установленной платой подключения телефонных линий. Количество телефонных линий должно определяться исходя из количества оповещаемых абонентов и требуемого времени оповещения. Сигналы оповещения и экстренная информация дежурно-диспетчерским службам и подразделениям постоянной готовности могут передаваться по всем имеющимся средствам связи и каналам связи.

3.2.15. Система оповещения населения должна обеспечивать своевременное доведение сигналов оповещения и экстренной информации до населения на территории муниципального района о возникновении или угрозе возникновения ЧС и информирование его об использовании средств и способов защиты от поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации. Для обеспечения своевременной передачи населению сигналов оповещения и экстренной информации комплексно используются:

сеть электрических, электронных сирен и мощных акустических систем;

сеть проводного радиовещания;

сеть уличной радиофикации;

сеть кабельного телерадиовещания;

сеть эфирного телерадиовещания;

сеть подвижной радиотелефонной связи;

сеть местной телефонной связи, в том числе таксофоны, предназначенные для оказания универсальных услуг телефонной связи с функцией оповещения;

сети связи операторов связи и ведомственные;

сети систем персонального радиовызова;

информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»;

громкоговорящие средства на подвижных объектах, мобильные и носимые средства оповещения.

3.2.16. Задействование средств системы оповещения должно осуществляться дежурным оперативным (старшим оперативным дежурным) по указанию главы Администрации муниципального района (председателя КЧС и ОПБ) или самостоятельно по обстановке (в пределах установленных полномочий) с последующим докладом.

Система оповещения должностных лиц должна обеспечивать оповещение руководящего состава ОМСУ, органов управления и сил РСЧС муниципального уровня, ДДС, действующих на территории муниципального района. Система оповещения персонала может быть реализована на базе персонального компьютера с установленной платой подключения телефонных линий. Количество телефонных линий должно определяться исходя из количества оповещаемых абонентов и требуемого времени оповещения.

Для оповещения персонала не должны задействоваться каналы (линии) связи, предназначенные для приема звонков от населения, а также каналы прямой телефонной связи.

Задействование муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28.12.2020 № 2322 «О порядке взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления с операторами связи и редакциями средств массовой информации в целях оповещения населения о возникающих опасностях» и разделом III Положения о системах оповещения населения, утвержденного совместным приказом МЧС России и Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31.07.2020 № 578/365.

3.2.17. Система внутренней связи должна обеспечивать оповещение лиц, находящихся в ЕДДС посредством задействования оборудования звукоусиления, установленного в помещениях ЕДДС (не распространяется на ЕДДС, размещенным в 2–3 смежных помещениях небольшой площади).

Система внутренней связи должна состоять из следующих основных элементов: микрофон диспетчера; усилитель мощности; акустические системы.

Оборудование системы внутренней связи должно быть согласовано друг с другом, в том числе по мощности, сопротивлению, частотным характеристикам.

Для максимального охвата персонала акустические системы должны располагаться как в помещениях ЕДДС, так и в коридорах между помещениями.

3.2.18. Система резервного электроснабжения должна обеспечивать работоспособность телекоммуникационного оборудования в течение времени, необходимого для перехода на резервный источник электропитания. К системе резервного электроснабжения должны быть подключены, система телефонной связи, система хранения, обработки и передачи данных; система видеоконференцсвязи; система отображения информации; система оповещения персонала, система мониторинга транспортных средств; система внутренней связи.

Электроприемники первой категории в нормальных режимах должны обеспечиваться электроэнергией от двух независимых взаимно резервирующих источников питания, и перерыв их электроснабжения при нарушении электроснабжения от одного из источников питания может быть допущен лишь на время автоматического восстановления питания. Для электроснабжения особой группы электроприемников первой категории должно предусматриваться дополнительное питание от третьего независимого взаимно резервирующего источника питания.

В качестве третьего независимого источника питания для особой группы электроприемников и в качестве второго независимого источника питания для остальных электроприемников первой категории могут быть использованы местные электростанции, электростанции энергосистем (в частности, шины генераторного напряжения), предназначенные для этих целей агрегаты бесперебойного питания, аккумуляторные батареи и т. п.

### 3.3. Документация ЕДДС

#### 3.3.1. Документация оперативного дежурного ЕДДС:

нормативный правовой акт администрации о создании ЕДДС;

положение о ЕДДС;

документ (распоряжение, акт) о допуске персонала оперативной дежурной смены ЕДДС к дежурству (приложение № 1);

нормативные правовые акты в области ГО, защиты населения и территорий от ЧС (происшествия) природного и техногенного, пожарной безопасности, а также по вопросам сбора и обмена информацией о ЧС (происшествиях);

соглашение с Комитетом гражданской обороны и защиты населения Республики Марий Эл о порядке взаимодействия по вопросам организации оперативного обмена информацией, поступившей

по системе-112 и защиты населения от угроз природного и техногенного характера на территории Республики Марий Эл (приложение к соглашению - регламент обмена различными видами информации между системой-112 и ЕДДС муниципального образования);

соглашения, регламенты информационного взаимодействия в системе-112 с ДДС действующих на территории муниципального образования;

схема взаимодействия со старостами сельских населенных пунктов;

схема оповещения старост сельских населенных пунктов (приложение № 2);

рапорт (справка-доклад) главе администрации (приложение № 3);

план взаимодействия ЕДДС с ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) при ликвидации ЧС (происшествий) различного характера на территории муниципального образования;

схема управления и вызова (приложение № 4);

журнал несения дежурства оперативным дежурным ЕДДС муниципального образования (приложение № 5);

журнал учета полученной и переданной информации, полученных и переданных распоряжений и сигналов (приложение № 6);

рабочая тетрадь дежурного оперативного ЕДДС (приложение № 7);

график несения дежурства оперативными дежурными сменами ЕДДС на месяц (приложение № 8);

график проведения проверок муниципальной системы оповещения на год (приложение № 9);

инструкция по несению дежурства дежурным оперативным ЕДДС (приложение № 10);

инструкции по действиям дежурного оперативного ЕДДС при получении информации об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия) (приложение № 11);

инструкции по действиям дежурно-диспетчерского персонала при получении информации по линии взаимодействующих ДДС (приложение № 12);

инструкция по охране труда (приложение № 13);

инструкции по мерам пожарной безопасности (приложение № 14);

порядки (алгоритмы) действий дежурного оперативного ЕДДС при получении сообщения (информации) о ЧС (происшествии) различного характера на территории муниципального образования (по каждому характерному для муниципального образования риску) (приложение № 15);

порядки действий дежурного оперативного ЕДДС при проведении оповещения должностных лиц и сил ликвидации ЧС (происшествия)

(членов КЧС и ОПБ, руководящего состава ГО, членов эвакуационной комиссии, глав администраций сельских поселений, старост населенных пунктов, формирований сил постоянной готовности, задействования муниципальной системы оповещения, проведения технических проверок и т.д.) (приложение № 16);

маршрутная карта приема дежурства дежурным оперативным ЕДДС, опись документов, оборудования и имущества, передаваемых при смене дежурства (приложение № 17);

суточный расчет сил и средств муниципального звена ТП РСЧС (приложение № 18);

расчет сил и средств муниципального образования, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествий), схемы оповещения формирований сил постоянной готовности, формирований сил ликвидации ЧС (происшествий) 2 эшелона, территориальных НФГО муниципального образования (приложение № 19);

схема муниципальной системы оповещения (приложение № 20);

перечень потенциально-опасных объектов на территории муниципального образования (приложение № 21);

перечень социально-значимых объектов на территории муниципального образования;

план проведения инструктажа перед заступлением на дежурство очередных оперативных дежурных смен (приложение № 22);

паспорта безопасности муниципального образования и ПОО, паспорта территории муниципального образования, сельских населенных пунктов и ПОО, паспорта состояния комплексной безопасности объектов социальной защиты населения, здравоохранения и образования; рабочие карты муниципального образования и Республики Марий Эл (в том числе и в электронном виде);

аварийные и аварийные медицинские карточки на все химически опасные вещества и радиационные грузы, перечни радиационно, химически, биологически опасных объектов с прогнозируемыми последствиями ЧС (происшествия) (при наличии);

документация по организации профессиональной подготовки дежурно-диспетчерского персонала, удостоверения о прохождении обучения;

формализованные бланки обрабатываемых документов с заранее заготовленной постоянной частью текста;

план работы оперативной дежурной смены ЕДДС на сутки;

отчетные документы о проведенных тренировках с ЕДДС;

рабочие карты муниципального образования и Республики Марий Эл (в том числе и в электронном виде);

комплект документов и имущество для оперативной группы муниципального образования в районе ЧС (происшествия);

инструкция по обмену информацией с территориальными

органами федеральных органов исполнительной власти при угрозе возникновения и возникновении ЧС (происшествий);

телефонные справочники;

регламент служебного времени (распределение служебного времени), (график приема пищи, график отдыха и т.д.);

справочная документация.

Состав оперативной документации может дополняться в зависимости от местных условий функционирования ЕДДС.

### **3.3.2. Документация диспетчера системы-112 ЕДДС:**

соглашение с Комитетом гражданской обороны и защиты населения Республики Марий Эл о порядке взаимодействия по вопросам организации оперативного обмена информацией, поступившей по системе-112 и защиты населения от угроз природного и техногенного характера на территории Республики Марий Эл и Регламент обмена различными видами информации между системой-112 и ЕДДС муниципального образования (приложение к соглашению);

соглашения и регламенты информационного взаимодействия в системе-112 с ДДС действующих на территории муниципального образования;

распорядительный документ администрации муниципального образования о назначении ответственного лица за функционирование и эксплуатацию АРМ системы-112 ЕДДС;

инструкция по несению дежурства диспетчером системы-112 ЕДДС (приложение № 23);

инструкция по охране труда (приложение № 24);

инструкция по мерам пожарной безопасности;

инструкция пользователя информационной системы АРМ системы-112 ЕДДС по обработке защищаемой информации (приложение № 25);

порядок работы диспетчера системы-112 ЕДДС (приложение № 26);

маршрутная карта приема дежурства на АРМ системы-112 диспетчером системы-112 ЕДДС (приложение № 27);

журнал несения дежурства диспетчера системы-112 ЕДДС (допускается совмещение с рабочей тетрадью диспетчера системы-112) (приложение № 28);

справочная документация.

## **IV. ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВУ И СТРУКТУРЕ ЕДДС**

### **4.1. Комплектование и подготовка кадров ЕДДС**

4.1.1. Комплектование дежурно-диспетчерским персоналом ЕДДС осуществляется главой Администрации Звениговского муниципального района по представлению руководителя органа специально уполномоченного на решение задач в области защиты населения и территорий от ЧС и ГО муниципального района, старшего оперативного дежурного ЕДДС.

4.1.2. Дежурно-диспетчерский персонал ЕДДС обязан знать требования руководящих документов, регламентирующих его деятельность, и применять их в практической работе.

4.1.3. Основными формами обучения дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС являются: тренировки оперативных дежурных смен, участие в учебных мероприятиях (учениях, тренировках), занятия по профессиональной подготовке и самостоятельная подготовка.

4.1.4. Учебные мероприятия (тренировки и учения), проводимые с дежурно-диспетчерским персоналом ЕДДС, осуществляются в соответствии с планом, разработанным заблаговременно и утвержденным главой Администрации Звениговского муниципального района с учетом тренировок, проводимых ОДС Главного управления и Информационным центром Республики Марий Эл по планам, утвержденным начальником Главного управления МЧС России по Республике Марий Эл и председателем Комитета гражданской обороны и защиты населения Республики Марий Эл.

Тренировки оперативных дежурных смен ЕДДС:

с оперативной дежурной сменой ОДС Главного управления и Информационного центра Республики Марий Эл проводятся ежедневно по графику;

с Главным управлением «Национальный центр управления в кризисных ситуациях» согласно планам, утверждаемым руководством Главным управлением «Национальный центр управления в кризисных ситуациях».

4.1.5. Профессиональная подготовка дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС проводится по специально разработанной МЧС России программе.

4.1.6. Подготовка дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС осуществляется:

в РГКУ ДПО «Учебно-методический центр экологической безопасности и защиты населения»;

ежемесячно по 6-8 часов в ходе проведения занятий по профессиональной подготовке по специально разработанной тематике. Руководителю ЕДДС муниципального района допускается вносить дополнения в тематический план исходя из решаемых вопросов и характерных ЧС (происшествий) для муниципального образования, а также личной подготовки специалистов;

в ходе проведения ежедневного инструктажа заступающей дежурной смены ЕДДС;

в ходе тренировок с оперативной дежурной сменой ЕДДС, проводимых ОДС Главного управления и Информационным центром Республики Марий Эл;

в ходе проведения тренировок с оперативными дежурными сменами ДДС при проведении различных учений и тренировок с органами управления и силами РСЧС, на которые привлекаются ДДС.

При этом каждая оперативная дежурная смена должна принять участие в учениях и тренировках не менее 2-х раз в год.

4.1.7. В ходе подготовки дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС особое внимание обращается на организацию приёма информации об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий), своевременном оповещении органов управления и сил РСЧС, населения, а также доведения сигналов оповещения ГО.

4.1.8. Практическая стажировка дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС организуется на рабочих местах ЕДДС согласно графикам и планов стажировки. Прием зачетов на допуск к несению оперативного дежурства организуется 2 раза в год в конце полугодия у всего личного состава ЕДДС, а также при назначении специалистов на новые должности, перерывах более двух месяцев в несении оперативного дежурства (по причине болезни, командировок, учебы и т.д.). По результатам проведенных зачетов принимается решение о допуске дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС к несению оперативного дежурства.

Ежемесячно анализируется состояние дел по подготовке персонала и представляется руководителю органа местного самоуправления.

4.2.8. При необходимости дежурно-диспетчерский персонал ЕДДС может быть направлен на прохождение стажировки в ОДС Главного управления.

## **4.2. Требования к дежурно-диспетчерскому персоналу ЕДДС**

4.2.1. Дежурно-диспетчерский персонал ЕДДС должен знать:

административную структуру муниципального района и структуру системы-112 Республики Марий Эл. Должности и фамилии руководящего состава системы безопасности муниципального района, адреса аварийно-спасательных формирований, входящих в структуру указанной системы в муниципальном образовании, номера телефонов и другую контактную информацию их ДДС;

административные границы муниципального района, районы выезда пожарно-спасательных подразделений, наименование местностей и транспортных магистралей, имеющих в муниципальном районе;

организацию системы дежурно-диспетчерских служб

в муниципальном районе;

нормативные правовые акты в области защиты населения и территорий от ЧС и ГО;

зону территориальной ответственности ЕДДС и зоны территориальной ответственности служб экстренного реагирования, действующих на территории муниципального района;

порядок применения в своей работе данные прогнозов развития обстановки, информационных систем и расчетных задач;

состав сил и средств постоянной готовности территориального звена РСЧС муниципального образования, их задачи, порядок их привлечения, дислокацию, назначение и тактико-технические характеристики техники, привлекаемой для ликвидации и предупреждения ЧС (происшествий), размещение складов специальных средств спасения и пожаротушения;

функциональные обязанности и должностные инструкции;

сведения о потенциально-опасных и социально-значимых объектах, расположенных на территории муниципального образования, их адреса, полное наименование и установленный ранговый набор пожарной и аварийно-спасательной техники;

риски возникновения ЧС (происшествий), характерные для муниципального района;

назначение и тактико-технические характеристики автоматизированных информационных систем ЕДДС, в том числе функционала «личного кабинета ЕДДС» информационной системы «Атлас опасностей и рисков», порядок выполнения возложенных на нее задач, порядок эксплуатации средств связи и другого оборудования, установленного на пункте управления ЕДДС;

наименование объектов и населенных пунктов соседних муниципальных образований, куда для оказания взаимопомощи могут привлекаться местные пожарные и спасательные подразделения;

паспорта территории муниципального района, объектов экономики;

административно-территориальное деление, численность населения, географические, климатические и природные особенности муниципального образования и субъекта Российской Федерации, а также другую информацию о регионе;

оперативную обстановку и порядок организации непрерывного сбора и обработки данных обстановки на территории муниципального района;

порядок приведения в различные режимы функционирования и степени готовности;

алгоритмы действий дежурного оперативного ЕДДС муниципального района в различных режимах функционирования;

порядок организация взаимодействия и обмена оперативной

и плановой информацией при осуществлении мероприятий по подготовке к защите и по защите населения, материальных и культурных ценностей на территории от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении ЧС (происшествий) природного и техногенного характера;

правила техники безопасности при использовании средств автоматизации;

состав, возможности, порядок функционирования комплекса средств связи, оповещения, средств автоматизации.

4.2.2. Начальник ЕДДС, старший оперативный дежурный, дежурный оперативный, диспетчер системы - 112 муниципального района должен знать федеральные законы, постановления, распоряжения, приказы вышестоящих органов и другие руководящие, нормативно-технические и методические документы, определяющие функционирование ЕДДС и системы-112.

4.2.3. Начальник ЕДДС, старший оперативный дежурный, дежурный оперативный, диспетчер системы - 112 муниципального района должен уметь:

организовывать дежурство дежурных смен ЕДДС;

организовывать выполнение и обеспечивать контроль поставленных перед ЕДДС задач;

разрабатывать нормативно-методическую базу развития и обеспечения функционирования ЕДДС;

организовывать учет оборудования и имущества пункта управления ЕДДС;

организовывать работу по техническому обслуживанию КСА пункта управления ЕДДС;

обеспечивать контроль за порядком проведения проверок исходного состояния и работоспособности оборудования пункта управления ЕДДС;

организовывать профессиональную подготовку и обучение дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС, проведение занятий, тренировок и учений;

разрабатывать предложения по дальнейшему совершенствованию, развитию и повышению технической оснащенности ЕДДС.

4.2.4. Требования к начальнику (старшему оперативному дежурному) ЕДДС муниципального района: образование - высшее, стаж оперативной работы не менее 3 лет на оперативных должностях в системе комплексной безопасности населения и территорий, обучение по установленной программе, допуск к работе со сведениями, составляющими государственную тайну (при необходимости).

4.2.5. Оперативный дежурный должен знать:

нормативные правовые акты в области предупреждения

и ликвидации ЧС, организации дежурно-диспетчерских служб экстренных служб, информационного обмена и межведомственного взаимодействия;

нормативные документы, регламентирующие деятельность ЕДДС;  
функциональные обязанности и порядок работы дежурного оперативного и диспетчера системы-112;

структуру и технологию функционирования ЕДДС;

состав и структуру функциональных и территориальных подсистем РСЧС Республики Марий Эл и муниципального района, основные вопросы взаимодействия, сферу деятельности и ответственности, входящих в территориальную подсистему РСЧС организаций;

состав сил и средств постоянной готовности функциональных и территориальных подсистем РСЧС муниципального района, их задачи, порядок их привлечения к ликвидации последствий ЧС (происшествий) и организации взаимодействия;

схему организации связи дежурно-диспетчерских служб Ф и ТП РСЧС Республики Марий Эл;

паспорта территории муниципального образования, объектов экономики;

порядок работы (методические рекомендации) с порталом (приложением) «Термические точки» (назначение ответственного за проверку информации о термической точке (взятие в работу), проверка информации о термической точке и внесение информации на портал (мобильное приложение);

порядок работы «в личном кабинете ЕДДС» (методические рекомендации) информационной системы «Атлас опасностей и рисков»;

административно-территориальное деление, численность населения, географические, климатические и природные особенности Республики Марий Эл и муниципального образования, а также другую информацию о регионе;

порядок действий и документы, определяющие деятельность дежурного оперативного ЕДДС при проведении оповещения, доведения сигналов ГО, других сигналов и информации;

правила и порядок ведения документации.

4.2.6. Дежурный оперативный ЕДДС должен уметь:

обеспечивать оперативное руководство и управление пожарно-спасательными подразделениями муниципального района - при реагировании на сообщения о пожарах, а также аварийно-спасательными формированиями и силами РСЧС - при реагировании на ЧС (происшествия);

организовывать сбор и обработку оперативной информации о фактах или угрозе возникновения ЧС (происшествий) и ходе проведения их ликвидации;

проводить анализ и оценку достоверности поступающей информации;

координировать деятельность ДДС при реагировании на вызовы;

организовывать взаимодействие с вышестоящими и взаимодействующими органами управления РСЧС в целях оперативного реагирования на ЧС (происшествия), с администрацией муниципального района и органами местного самоуправления;

работать с порталом (мобильным приложением) «Термические точки»;

своевременно доводить оперативные прогнозы и модели развития складывающейся обстановки до ДДС ТП РСЧС муниципального района;

эффективно работать с коммуникационным оборудованием, основными офисными приложениями для операционной системы Microsoft Windows (Word, Excel, PowerPoint) или эквивалент, умение пользоваться электронной почтой, Интернет и информационно-справочными ресурсами;

уметь пользоваться программными средствами, информационными системами, используемыми в деятельности ЕДДС (в том числе системой — 112, АПК «Безопасный город», АИУС РСЧС (ИС «Атлас опасностей и рисков», «личный кабинет ЕДДС»), МКА ЖКХ, ИСДМ-Рослесхоз и др.);

использовать гарнитуру при приёме информации;

четко говорить по телефону одновременно с работой за компьютером;

применять коммуникативные навыки;

быстро принимать решения;

эффективно использовать информационные ресурсы системы-112 для обеспечения выполнения задач, поставленных перед ЕДДС;

повышать уровень теоретической и практической подготовки;

сохранять конфиденциальную информацию, полученную в процессе выполнения своих обязанностей;

набирать текст на клавиатуре со скоростью не менее 150 символов в минуту.

Другие характеристики: стрессоустойчивость, способность решать задачи в условиях ограниченного времени, отсутствие дефектов речи.

4.2.7. Дежурному оперативному ЕДДС запрещено:

вести телефонные переговоры, не связанные с несением оперативного дежурства;

предоставлять какую-либо информацию средствам массовой информации и посторонним лицам без указания руководства муниципального района;

допускать в помещения ЕДДС посторонних лиц;

отлучаться с места несения оперативного дежурства без разрешения старшего оперативного дежурного ЕДДС;

выполнять обязанности, не предусмотренные должностными обязанностями и инструкциями.

#### 4.2.8. Требования к дежурному оперативному ЕДДС:

наличие высшего (среднего профессионального) образования;

дополнительное профессиональное образование по программе профессиональной подготовки по направлению деятельности обеспечения вызова экстренных служб;

прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

прохождение планового инструктажа по требованиям безопасности и проверки знаний требований охраны труда в установленном порядке;

навыки работы на компьютере на уровне уверенного пользователя (знание Microsoft Windows (Word, Excel, PowerPoint) или эквивалент, умение пользоваться электронной почтой, Интернет);

наличие допуска группы по электробезопасности (при необходимости, с учетом требований к наличию группы по электробезопасности оперативно-ремонтного персонала, административно-технического персонала и т.д.);

умение пользоваться информационной справочной системой.

#### 4.2.9. Диспетчер системы-112 должен знать:

нормативные правовые акты и методические документы, регламентирующие прием и обработку экстренных вызовов;

организацию работы и алгоритм действий диспетчера системы-112 при получении вызова (сообщения);

сведения о ДДС действующих на территории муниципального образования;

состав сил и средств постоянной готовности функциональных и территориальных подсистем РСЧС муниципального района, их задачи, порядок их привлечения к ликвидации последствий ЧС (происшествий) и организации взаимодействия;

состав и функционирование КСА и специального программного обеспечения АРМ системы-112;

основные сведения о транспортной инфраструктуре в зоне обслуживания ЕДДС;

основные географические названия в зоне обслуживания ЕДДС;

административно-территориальное деление Российской Федерации, Республики Марий Эл и муниципального района;

названия и расположение основных мест массового пребывания людей, зон отдыха, водных объектов, опасных производственных объектов, расположенных в зоне обслуживания ЕДДС;

правила русской письменной и устной речи;

основы паралингвистики;

основы психологии детского возраста, психологии лиц старшего возраста и маломобильных групп граждан;

основные психологические состояния пострадавших и потерпевших; психологические особенности поведения населения при ЧС (происшествиях);

основы конфликтологии;

этические нормы общения, речевой и деловой этикет;

правила электробезопасности при использовании средств телекоммуникации, применяемых для приема экстренных вызовов.

4.2.10. Диспетчер системы-112 должен уметь:

выбирать алгоритм опроса заявителя в зависимости от типа ЧС (происшествия) и следовать ему;

кратко и понятно формулировать вопросы для получения информации, находить понятные заявителю формулировки, задавать наводящие вопросы;

оценивать и учитывать психологическое состояние заявителя, корректно противостоять психологическому давлению с его стороны;

использовать невербальные атрибуты речи: интонацию, темп, силу голоса;

определять адрес (место) происшествия со слов заявителя и (или) с использованием систем позиционирования, электронных и печатных карт, по ориентирам и объектам;

пользоваться топографической картой для определения района возможного местонахождения потерявшегося человека;

формулировать данные для регистрации происшествия на основании полученной от заявителя информации, не допуская собственной интерпретации полученных сведений;

фиксировать одновременно с опросом заявителя сведения по существу вызова, характеристики происшествия, адрес (место) чрезвычайного события, контактные данные заявителя;

использовать аппаратно-программные средства, применяемые для приема экстренных вызовов;

управлять вызовом с использованием функциональных возможностей телефонии;

координировать деятельность ДДС при реагировании на вызовы;

уметь пользоваться программными средствами, информационными системами, используемыми в деятельности ЕДДС (в том числе системой — 112, АПК «Безопасный город», АИУС РСЧС (ИС «Атлас опасностей и рисков»), МКА ЖКХ, ИСДМ-Рослесхоз и др.);

набирать текст на клавиатуре со скоростью не менее 150 символов в минуту;

обеспечивать ведение необходимой документации АРМ системы-112.

Другие характеристики: стрессоустойчивость, способность решать задачи в условиях ограниченного времени, отсутствие дефектов речи.

#### 4.2.11. Диспетчеру системы-112 запрещено:

вести телефонные переговоры, не связанные с несением оперативного дежурства;

предоставлять какую-либо информацию средствам массовой информации и посторонним лицам без указания руководства муниципального района;

допускать в помещения ЕДДС посторонних лиц;

отлучаться с места несения оперативного дежурства без разрешения дежурного оперативного;

выполнять обязанности, не предусмотренные должностными обязанностями и инструкциями.

#### 4.2.12. Требования к диспетчеру системы-112:

среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена;

дополнительное профессиональное образование по программе профессиональной подготовки по направлению деятельности обеспечения вызова экстренных служб;

прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

прохождение обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда в установленном порядке;

наличие допуска группы по электробезопасности;

навыки работы на компьютере на уровне уверенного пользователя (знание Microsoft Windows (Word, Excel, PowerPoint) или эквивалент, умение пользоваться электронной почтой, Интернет);

умение пользоваться информационной справочной системой.

4.2.13. Каждый сотрудник ЕДДС обязан носить специальную форму во время исполнения служебных обязанностей.

Примерный перечень предметов одежды, рекомендуемых для ношения личным составом оперативной дежурной смены ЕДДС:

Летний вариант для мужчин:

брюки хлопчатобумажные прямого покроя темно-синего цвета\*;

футболка-поло хлопчатобумажная синего цвета с символикой ЕДДС муниципального образования с коротким рукавом;

туфли хромовые облегченные черного цвета.

Летний вариант для женщин:

юбка хлопчатобумажная темно-синего цвета\*;

футболка-поло хлопчатобумажная синего цвета с символикой ЕДДС муниципального образования с коротким рукавом;

туфли хромовые облегченные черного цвета.

Зимний вариант для мужчин:

брюки хлопчатобумажные прямого покроя темно-синего цвета\*;

рубашка хлопчатобумажная белого цвета с галстуком черного цвета или футболка-поло хлопчатобумажная синего цвета с символикой ЕДДС муниципального образования с длинным рукавом;

джемпер полушерстяной темно-синего цвета с символикой ЕДДС муниципального образования\*\*;

туфли хромовые облегченные черного цвета.

Зимний вариант для женщин:

юбка хлопчатобумажная темно-синего цвета\*;

рубашка хлопчатобумажная белого цвета с галстуком черного цвета или футболка-поло хлопчатобумажная синего цвета с символикой ЕДДС муниципального образования с длинным рукавом;

джемпер полушерстяной темно-синего цвета с символикой ЕДДС муниципального образования\*\*;

туфли хромовые облегченные черного цвета.

Примечание:

\* При изготовлении предмета одежды допускается применение джинсовой ткани.

\*\* Носится в паре с рубашкой хлопчатобумажной белого цвета и галстуком черного цвета.

4.2.14. К дежурно-диспетчерскому персоналу ЕДДС могут предъявлять дополнительные требования.

### **4.3. Требования к помещениям ЕДДС**

4.3.1. Зал оперативной дежурной смены ЕДДС должен обеспечивать возможность одновременной работы в едином информационном пространстве оперативной дежурной смены, а также главы Администрации муниципального района (председателя КЧС и ОПБ), заместителя председателя КЧС и ОПБ, старшего оперативного дежурного.

4.3.2. Расчет потребностей в площадях, планировке зала оперативной дежурной смены ЕДДС муниципального района проводят в соответствии с требованиями действующих санитарных правил и норм.

4.3.3. Расчет потребностей в площадях помещений ЕДДС муниципального района производится на базе требований действующих санитарных правил и норм (СанПиН) и на основе значений количества специалистов оперативной дежурной смены, численный состав которых определяется в зависимости от местных условий, наличия потенциально опасных объектов и рисков возникновения ЧС (происшествий), а также исходя из количества населения в муниципальном образовании, средней продолжительности обработки звонка и количества звонков в сутки.

4.3.4. Зал оперативной дежурной смены ЕДДС должен

обеспечивать возможность одновременной работы в едином информационном пространстве оперативной дежурной смены, а также главы Администрации муниципального образования (председателя КЧС и ОПБ), заместителя председателя КЧС и ОПБ, старшего оперативного дежурного.

4.3.5. Для предотвращения несанкционированного доступа посторонних, помещения ЕДДС оборудуются запорными устройствами и средствами видеонаблюдения. На входе вывешивается табличка с перечнем лиц, имеющих право доступа в помещения ЕДДС.

4.3.6. Для несения круглосуточного дежурства оперативной дежурной смены ЕДДС должна быть предусмотрена отдельная комната отдыха и приёма пищи, оборудованная необходимыми бытовыми условиями.

#### **4.4. Требования к оборудованию ЕДДС и его содержанию в исправном состоянии (состоянии готовности к использованию по назначению)**

4.4.1. В состав оборудования ЕДДС должны входить, как минимум:

- АРМ специалистов оперативной дежурной смены;
- АРМ специалиста системы-112;
- активное оборудование локальной вычислительной сети;
- структурированная кабельная сеть;
- серверное оборудование (в отдельном помещении);
- специализированные средства хранения данных;
- комплект оргтехники;
- средства связи;
- АРМ управления муниципальной системой оповещения;
- средства видеоотображения коллективного пользования и системы видеоконференцсвязи;
- метеостанция;
- источник бесперебойного (гарантированного) электропитания;
- автономный резервный источник электроснабжения (бензогенератор).

4.4.2. В целях поддержания средств управления и связи, систем обеспечивающих выполнение задач ЕДДС в исправном состоянии, готовности к использованию по назначению должен быть организован и выполняться собственными силами и с привлечением сторонних организаций на договорных условиях комплекс мероприятий по обслуживанию и проведению контрольно-проверочных операций согласно технической и эксплуатационной документации.

## **V. Требования к защите информации**

В ЕДДС должны выполняться требования по обеспечению защиты информации, предъявляемые к автоматизированным системам управления, государственным информационным системам и защите персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 11.02.2013 № 17 «Об утверждении требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах» (зарегистрирован в Минюсте России 31.05.2013 № 28608).

## **VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Финансирование создания и деятельности ЕДДС муниципального образования может осуществляться из:

средств бюджета муниципального образования;  
иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Уровень заработной платы сотрудников ЕДДС должен быть не ниже средней заработной платы по муниципальному образованию».

---