|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЧАКМАРИЙ ЯЛ КУНДЕМНЫЛЫМШЕ СОЗЫВ ДЕПУТАТ-ВЛАКЫН ПОГЫНЫМАШЫШТ |  | СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КРАСНОЯРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА |
| Рудо ур., 14, Чакмарий ял, Звенигово район, Марий Эл Республика, 425072 |  | ул. Центральная, 14, с. Красный Яр, Звениговский район, Республика Марий Эл, 425072 |
| тел./факс:(8-83645)6-41-16;(8-83645) 6-42-05, ИНН/КПП/1203006240/120301001 |

РЕШЕНИЕ

Созыв - четвертый с. Красный Яр

Сессия – 10 29 октября 2020 года

№ - 56

Об утверждении Порядка проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Красноярского сельского поселения и Регламента комиссии по проведению внешней проверки

В соответствии со статьей 264.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации и пункта 37 Положения о бюджетном процессе в Красноярском сельском поселении Звениговского муниципального района Республики Марий Эл, утвержденным решением Собрания депутатов от 10 июня 2020 года № 39, Собрание депутатов Красноярского сельского поселения

**РЕШИЛО:**

1. Утвердить [Порядок](#P33) проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Красноярского сельского поселения, согласно Приложению № 1.

2. Утвердить [Регламент](#P75) комиссии по проведению внешней проверки, согласно Приложению № 2.

3. Настоящее решение вступает в силу с даты его обнародования. Разместить настоящее решение на сайте Красноярского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Красноярского сельского поселения,

Председатель Собрания депутатов Т.И. Семенова

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1 к решению Собрания депутатов Красноярского сельскогопоселенияот 29 октября 2020 года № 56 |

Порядок

Проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Красноярского сельского поселения

1. Настоящий Порядок проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета (далее - Порядок) разработан в соответствии с требованиями статьи 264.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в Красноярском сельском поселении Звениговского муниципального района Республики Марий Эл, утвержденным решением Собрания депутатов Красноярского сельского поселения от 10 июня 2020 года № 39.

2. Годовой отчет об исполнении бюджета Красноярского сельского поселения до его рассмотрения Собранием депутатов Красноярского сельского поселения (далее - Собрание депутатов) подлежит внешней проверке.

3. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Красноярского сельского поселения (далее - внешняя проверка) осуществляется комиссией по проведению внешней проверки (далее - Комиссия), сформированной Собранием депутатов. По обращению Собрания депутатов Красноярского сельского поселения внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Красноярского сельского поселения может осуществляться контрольно-счетным органом Собрания депутатов Звениговского муниципального района или Государственной счетной палатой Республики Марий Эл в случае заключения соглашения Собранием депутатов Красноярского сельского поселения с Государственной счетной палатой Республики Марий Эл о передаче ей полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля и в порядке, установленном законом Республики Марий Эл.

4. Внешняя проверка проводится в соответствии с методическими рекомендациями Счетной палаты Республики Марий Эл по организации проведения контрольных мероприятий на стадиях планирования и исполнения бюджета муниципального образования.

5. Внешняя проверка включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

6. Главные администраторы средств бюджета Красноярского сельского поселения не позднее 1 марта текущего финансового года представляют годовую бюджетную отчетность в Собрание депутатов для внешней проверки.

Результаты внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета Красноярского сельского поселения оформляются заключением по главному администратору средств бюджета Красноярского сельского поселения в срок до 1 апреля текущего финансового года.

7. Бюджетная отчетность органа, организующего исполнение бюджета, на основании заключенного Соглашения о передаче функций по порядку формирования, исполнения и контроля за исполнением бюджета Красноярского сельского поселения Звениговского муниципального района Республики Марий Эл, - финансового отдела Администрации Звениговского муниципального района формируется в соответствии с единой методологией и стандартами бюджетного учета и отчетности, установленных Министерством финансов Российской Федерации, и должна содержать:

- отчет об исполнении бюджета;

- баланс исполнения бюджета;

- отчет о финансовых результатах деятельности;

- отчет о движении денежных средств;

- пояснительную записку.

8. Внешняя проверка проводится по следующим направлениям:

- проверка бюджетной отчетности по составу и содержанию форм отчетности;

- соблюдение бюджетного законодательства при организации бюджетного процесса в Красноярском сельском поселении;

- соблюдение бюджетного законодательства при исполнении бюджета Красноярского сельского поселения;

- анализ исполнения доходной части бюджета;

- анализ исполнения расходной части бюджета;

- соблюдение бюджетного законодательства на стадии подготовки отчета об исполнении бюджета.

9. В процессе внешней проверки устанавливается:

- законность, степень полноты и достоверности сведений, представленных в бюджетной отчетности;

- соответствие фактического исполнения бюджета его плановым назначениям, установленным Собранием депутатов;

- оценка эффективности и результативности использования в отчетном году бюджетных средств.

10. Комиссия готовит заключение на годовой отчет об исполнении бюджета Красноярского сельского поселения и не позднее 1 апреля текущего года представляет его в Собрание депутатов.

11. В ходе осуществления внешней проверки Комиссия вправе в пределах своих полномочий запрашивать дополнительную информацию и документы у Красноярской сельской администрации, финансового отдела Администрации Звениговского муниципального района, главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств и главных администраторов (администраторов) доходов бюджета Красноярского сельского поселения.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2 к решению Собрания депутатов Красноярского сельского поселенияот 29 октября 2020 года № 56 |

**Регламент**

**комиссии по проведению внешней проверки**

1. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Красноярского сельского поселения осуществляется комиссией по проведению внешней проверки (далее - Комиссия).

2. Комиссия состоит из 7 человек, в том числе:

председатель и 4 члена Комиссии - из числа депутатов Собрания депутатов,

2 члена Комиссии (по согласованию) - независимые эксперты.

Требования к независимым экспертам:

1) наличие высшего профессионального образования по специальности "бухгалтерский учет и аудит" или "финансы и кредит", или "экономика";

2) опыт профессиональной деятельности в области финансового контроля, экономики, финансов и бухгалтерского учета.

3. Председатель Комиссии:

организует работу и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач;

распределяет обязанности между членами Комиссии;

выступает с заключением по итогам внешней проверки на сессии Собрания депутатов.

4. Оплата труда независимых экспертов осуществляется на основе договора о возмездном оказании услуг, заключенного между Собранием депутатов и независимыми экспертами.

Оплата труда независимых экспертов производится за фактически выполненную работу.

5. Финансирование расходов на оплату труда независимых экспертов осуществляется в пределах средств бюджета Красноярского сельского поселения, предусмотренных в смете расходов Собрания депутатов.

6. По итогам внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Красноярского сельского поселения Комиссией составляется заключение, которое подписывается всеми членами Комиссии и представляется в Собрание депутатов.

7. Члены Комиссии несут персональную ответственность за достоверность данных, содержащихся в заключении.

8. При проведении внешней проверки члены Комиссии не должны вмешиваться в оперативную деятельность проверяемых главных администраторов бюджетных средств, а также предавать гласности свои выводы до завершения проверки и оформления ее результатов в виде заключения.