|  |  |
| --- | --- |
|   | Утверждено: И.о. главы администрации МО  «Исменецкое сельское поселение» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.П.Героева «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г |
|  |  |

ПЛАН РАБОТЫ

Администрации муниципального образования

«Исменецкое сельское поселение»

на август 2018 года

| **№ п/п** | **Наименование мероприятий (вопросы)** | **Дата, время и место проведения**  | **Ответственный** |
| --- | --- | --- | --- |
| **I. Совещания (планерки) при главе администрации поселения** |
| 1. | Еженедельная планерка по текущим вопросам | Еженедельно, в каждую пятницу | И.о.главы администрации |
| **II. Работа администрации поселения**  |
| 1. | Работа по ведению похозяйственной книги администрации, выдача выписок из похозяйственной книги на дом и на земельный участок.  | ежедневно | Специалист первой категорииадминистрации |
| 2. | Работа по вопросам, поступающим из отделов районной администрации, предприятий, организаций. | в течение месяца | Специалистыадминистрации |
| 3. | Учет рабочего времени, составление табеля и графика дежурства в выходные и праздничные дни | в течение месяца | Главный специалист  |
| 4. | Работа по заявлениям, жалобам и обращениям граждан. | в течение месяца | Специалистыадминистрации |
| 5. | Выдача справок | в течение месяца | Специалист первой категорииадминистрации |
| 6 | Совершение нотариальных действий | в течение месяца | Специалист первой категорииадминистрации |
| 7 | Выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства | в течение месяца | Специалист первой категории |
| 8 | Постановка и снятие с воинского учета граждан, пребывающих в запасе | в течение месяца | Инструктор ВУП |
| 9 | Опубликование, обнародование, размещение на сайте МО «Звениговский муниципальный район» принятых нормативных правовых актов  | в течение месяца | Специалистыадминистрации |
| 10 | Контроль за поступлением налогов | в начале месяца | Ведущий специалист –главный бухгалтер  |
| 11 | Размещение информации в ГИС ГМП | в течение месяца | Специалист первой категории |
| 12. | Прием граждан по личным вопросам | в течение месяца | И.о. главы администрации |
| 13 | Подготовка документов для постановки на кадастровый учет газовых сетей, водонапорных сетей поселения | в течение месяца | Главный специалист  |
| 14 | Работа по межведомственным запросам | в течение месяца | Специалист первой категории |
| 15 | Подготовка документов для оформления в собственность объектов культуры | в течение месяца | Специалист первой категории |
| 16 | Подготовка документов по описи для сдачи в архив Администрации Звениговского муниципального района | в течение месяца | Специалистыадминистрации |
| 17 | Делопроизводство, работа с кадрами, регистрация входящей, исходящей. | в течение месяца | Главный специалист  |
| 18 | Размещение информации в ГИС ЖКХ | в начале месяца | Специалист первой категории |
| 19 | Размещение информации в ФИАС  | в начале месяца | Специалист первой категории |
| 20 | Работа по уточнению налогооблагаемой базы | в течение месяца | Специалист первой категории |
| 21 | Размещение информации в Закупки. гов | в течение месяца | Ведущий специалист –главный бухгалтер |
| 22 | Формирование журналов операции | в течение месяца | Ведущий специалист –главный бухгалтер |
| 23 | Ежемесячный отчет в Пенсионный Фонд | в начале месяца | Ведущий специалист –главный бухгалтер |
| 24 | Осуществление текущих платежей | в течение месяца | Ведущий специалист –главный бухгалтер |
| 25 | Подготовка отчета в финансовый отдел  | в течение месяца | Ведущий специалист –главный бухгалтер |
| 26 | Инвентаризация основных средств | в течение месяца | Ведущий специалист –главный бухгалтер |
| 27 | Подготовка НПА для предоставления в Министерство внутренней политики, развития местного самоуправления и юстиции Республики Марий Эл на соответствие законодательства | в течение месяца | Главный специалист  |
| 28 | Предоставление статистических отчетов | в течение месяца | Главный специалист  |
| **III. Организационно –массовая работа****(крупные массовые мероприятия)** |
| 1 | День деревни Кукшенеры | 04.08.2018 | Руководители учреждений культуры |
| **IV. Работа c депутатским корпусом** **(сессии, дни депутатов, публичные слушания)** |
| 1 | - | - | - |
| **V. Работа с населением****(встречи с населением, со старостами ТОС)** |
| 1 | - | - | - |
| 2 | - |  - | - |

Главный специалист администрации

МО «Исменецкое сельское поселение» Романова В.Н.

*6-48-43*