Приложение 2

к постановлению администрации

 МО «Исменецкое сельское поселение»

 от 13 июня 2013 г. № 51

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о конкурсной комиссии по отбору кандидатов на замещение должности муниципальной службы администрации муниципального образования**

**«Исменецкое сельское поселение»**

 1. Настоящее Положение о конкурсной комиссии по отбору кандидатов на замещение должности муниципальной службы администрации муниципального образования «Исменецкое сельское поселение» (далее - Положение) определяет порядок работы конкурсной комиссии по отбору кандидатов на замещение должности муниципальной службы администрации муниципального образования «Исменецкое сельское поселение» (далее – комиссия) при проведении конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования «Исменецкое сельское поселение» (далее - должность муниципальной службы).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Марий Эл, Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Республики Марий Эл от 31 мая 2007 г. № 25-З "О реализации полномочий Республики Марий Эл в области муниципальной службы", Положением «О конкурсе на замещение должности муниципальной службы муниципального образования «Звениговский муниципальный район», утвержденным решением Собрания депутатов МО «Звениговский муниципальный район» от 28 марта 2012 года № 207, а также настоящим Положением.

3. Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы (далее - конкурс) объявляется по распоряжению главы администрации поселения.

4. Комиссия формируется в соответствии с Положением «О конкурсе на замещение должности муниципальной службы муниципального образования «Исменецкое сельское поселение», утвержденным настоящим постановлением (далее - Положение о конкурсе)

В состав комиссии входят:

председатель комиссии;

секретарь комиссии;

члены комиссии:

независимый эксперт – представитель администрации района, приглашаемый администрацией поселения в качестве специалиста по вопросам, связанным с муниципальной службой.

Персональный состав комиссии формируется с учетом требований Положения о конкурсе и утверждается постановлением администрации поселения.

5. Конкурс проводится в два этапа. Претендент, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет личное заявление на имя главы администрации, другие документы, предусмотренные пунктом 8 Положения о конкурсе (далее - конкурсные документы).

6. Мероприятия первого этапа конкурса организуются и проводятся главным специалистом администрации в соответствии с пунктами 7 - 10 Положения о конкурсе.

Администрация поселения обеспечивает размещение информации о конкурсе в районной газете «Звениговская неделя», а также на официальном Интернет-сайте Администрации района.

7. По окончании первого этапа конкурса в порядке и в случаях, определенных главой администрации, организуется проверка достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности муниципальной службы.

По завершении указанной проверки главный специалист администрации формирует список кандидатов, соответствующих установленным требованиям и рекомендуемых к дальнейшему участию в конкурсе, который с приложением конкурсных документов направляется председателю комиссии.

В случае если конкурс проводится на замещение должности муниципальной службы, относящейся к высшей группе должностей муниципальной службы, специалист по кадровым вопросам организует проверку указанных сведений.

Главный специалист администрации после проведения указанной проверки направляет конкурсные документы председателю комиссии.

8. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается главой администрации поселения в порядке, определенном законодательством.

9. Второй этап проводится комиссией при наличии двух и более кандидатов, допущенных к участию во втором этапе Конкурса.

Второй этап конкурса заключается в анализе документов, представленных претендентами, проведении конкурсных процедур и оценке их результатов. Конкурсные процедуры проводятся согласно Методике проведения конкурсных процедур на замещение вакантной должности муниципальной службы, утвержденной постановлением администрации поселения.

Результатом второго этапа является определение комиссией победителя на замещение вакантной должности муниципальной службы.

10. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании. Подписанный протокол является основанием для издания соответствующего акта о назначении (приеме) победителя конкурса на вакантную должность муниципальной службы и заключения с ним трудового договора.

11. Секретарь комиссии направляет письменное сообщение о результатах конкурса в 7-дневный срок со дня его завершения кандидатам, участвовавшим в конкурсе.

Информация о результатах конкурса размещается в районной газете «Звениговская неделя», а также на официальном Интернет-сайте Администрации района.

По окончании конкурса конкурсные документы хранятся в администрации муниципального образования «Исменецкое сельское поселение»

12. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются в соответствии с Положением о конкурсе.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 3

к постановлению администрации

 МО «Исменецкое сельское поселение»

от 13 июня 2013 г. № 51

**МЕТОДИКА**

**проведения конкурсных процедур на замещение**

**вакантной должности муниципальной службы**

1. Конкурсные процедуры проводятся в ходе второго этапа конкурса и заключаются в оценке профессионального уровня кандидатов, степени их соответствия установленным квалификационным требованиям и проводятся в две стадии.

2. На первой стадии комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими конкурсных документов, проводит сравнительный анализ указанных документов, предварительно определяет степень соответствия кандидатов вакантной должности муниципальной службы, а также определяет методы проведения конкурсных процедур.

3. Вторая стадия конкурсных процедур проводится с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов.

Для оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов комиссия вправе применять различные методы: индивидуальное собеседование, тестирование, проведение групповых дискуссий; написание реферата и другие испытания по профессиональным пробам.

Применение всех перечисленных методов не является обязательным. Необходимость и очередность их применения при проведении конкурса определяются комиссией, при этом индивидуальное собеседование является обязательным для каждого кандидата.

4. Тестирование кандидатов на конкретную вакантную должность муниципальной службы проводится по единому перечню теоретических вопросов. Кандидатам предлагаются одни и те же вопросы теста и предоставляется одинаковое время для ответов.

Оценка результатов теста проводится по количеству правильных ответов. Кандидат, давший правильные ответы менее чем на 70 процентов вопросов теста, считается не сдавшим тестирование.

5. Проведение дискуссий базируется на практических вопросах – конкретных ситуациях.

Кандидаты получают одинаковые практические задания и располагают одним и тем же временем для подготовки устного ответа.

Комиссия проводит дискуссию и с учетом результатов устного ответа и участия в дискуссии выставляет оценку кандидату по 5-балльной шкале.

6. Кандидаты пишут реферат на одинаковую тему и располагают одним и тем же временем для его подготовки.

Комиссия оценивает рефераты по качеству и глубине изложения материала, знанию и обоснованности применения нормативных правовых актов, полноте раскрытия поставленного вопроса.

7. Вопросы тестов, темы дискуссии и рефератов, а также другие испытания по профессиональным пробам, используемые при проведении конкурсных процедур, разрабатываются на основе требований должностной инструкции по вакантной должности муниципальной службы и согласовываются с председателем комиссии.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_