

КОКШАЙСКАЯ СЕЛЬСКАЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗВЕНИГОВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**



МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫСЕ  
ЗВЕНИГОВО МУНИЦИПАЛ  
РАЙОНЫН КОКШАЙСК  
РАЙОНА ЯЛ КУНДЕМ  
АДМИНИСТРАЦИЙЖЕ  
**ПУНЧАЛ**

от 30 июля 2024 г. № 198

О внесении изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие решения об использовании донного грунта, извлеченного при проведении дноуглубительных и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Кокшайского сельского поселения, Кокшайская сельская администрация

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие решения об использовании донного грунта, извлеченного при проведении дноуглубительных и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов», утвержденный постановлением Кокшайской сельской администрации от 25 октября 2021 года № 116 (далее – Административный регламент) следующие изменения:

1.1. пункт 1.3 Административного регламента изложить в новой редакции:

«1.3. Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются физические или юридические лица (далее - заявители) (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченные представители, обратившиеся в орган, предоставляющий муниципальные услуги, с запросом о предоставлении муниципальной услуги.».

1.2. Административный регламент дополнить пунктом 2.13.1 следующего содержания:

«2.13.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются: наличие исчерпывающих сведений о месте, порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на информационном стенде

непосредственно в месте предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте, на ЕПГУ, Региональном портале;

возможность получения муниципальной услуги своевременно и в соответствии с настоящим Административным регламентом;

наличие необходимого и достаточного количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется предоставление муниципальной услуги, в целях соблюдения установленных Административным регламентом сроков предоставления муниципальной услуги;

доступность обращения за предоставлением муниципальной услуги, в том числе лицами с ограниченными возможностями здоровья;

возможность получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

обеспечение деперсонализации взаимодействия должностных лиц, осуществляющих полномочия по предоставлению муниципальной услуги, с гражданами и организациями, в том числе:

возможность обращения за муниципальной услугой (направление документов, получение результата, а также получение информации о ходе предоставления муниципальной услуги) различными способами (личное обращение в уполномоченный орган, посредством ЕПГУ, Регионального портала);

возможность обращения за муниципальной услугой по месту жительства или месту фактического проживания (пребывания) заявителей;

возможность досудебного рассмотрения жалоб заявителей на решения, действия (бездействие) уполномоченного органа, его должностных лиц, либо муниципальных служащих, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона, или их работников.

2.16.1. Качество предоставления муниципальной услуги характеризуется:

детальной регламентацией административных процедур и административных действий, в том числе установлением четкого порядка и сроков их совершения, условий принятия решений, конкретного должностного лица, ответственного за совершение каждого административного действия;

делением административно – управленческих процедур на стадии с закреплением за независимыми друг от друга должностными лицами;

наличием специалистов и уполномоченных должностных лиц с уровнем квалификации, необходимым для надлежащего исполнения административных процедур, предусмотренных административным регламентом;

отсутствием очередей при приеме и выдаче документов заявителям;

отсутствием нарушений сроков предоставления муниципальной услуги;

отсутствием обоснованных жалоб на действия (бездействие) специалистов и уполномоченных должностных лиц;

отсутствием жалоб на некорректное, невнимательное отношение специалистов и уполномоченных должностных лиц к заявителям.

Продолжительность одного взаимодействия заявителя с должностным лицом уполномоченного органа при предоставлении муниципальной услуги не превышает 15 минут.».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его о опубликования.

И.о. главы администрации



265

Л.Н.Иванова